



财经税务系  
财税大数据应用专业  
人才培养方案  
(2021 级)

二〇二一年六月



## 目录

一、专业名称及代码 .....	1
二、招生对象 .....	1
三、修业年限 .....	1
四、培养目标与培养规格 .....	1
五、课程设置 .....	6
六、学时分配 .....	8
七、教学进程总体安排 .....	10
八、毕业标准 .....	10
九、实施保障 .....	12
附件 1 财税大数据应用人才需求调研报告 .....	20
附件 2 对应“1+X”项目职业技能等级证书标准 .....	32
附件 3 财税大数据应用专业核心课程标准 .....	36
《税法一》课程标准 .....	36
《税法二》课程标准 .....	40
《财务与会计》课程标准 .....	44
《纳税筹划》课程标准 .....	49
《涉税服务相关法律》课程标准 .....	53
《涉税服务实务》课程标准 .....	57



## 一、专业名称及代码

专业名称：财税大数据应用

专业代码：530101

## 二、招生对象

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

## 三、修业年限

高等职业学校学历教育修业年限为3年。

## 四、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

#### 1. 总体目标

财税大数据应用重点面向基层、面向业务第一线，培养适应社会主义现代化建设需要，德、智、体、美全面发展的应用型高等专门人才。在政治思想道德方面拥护党的路线、方针，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；遵纪守法，有良好的社会公共道德和职业道德。在业务知识和能力方面，具备税收基础知识、税收实务基本能力以及会计核算基本能力，能在中小微企业、税务中介机构、财税服务机构等从事税务代理、税收筹划、利用税收知识正确执法及准确进行会计核算和履行各项纳税义务。毕业后，经过短期实际工作的磨合，能胜任中小微企业、税务中介机构、财税服务机构各项涉税工作。本专业的就业方向就是面向各类中小微企业、税务中介机构、财税服务机构等。

#### 2. 职业知识目标

- (1) 掌握必要的思想政治理论、科学文化基础知识和中国优秀传统文化知识；
- (2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识；
- (3) 掌握我国现行税收制度的相关知识；
- (4) 掌握经济、税收的基本理论和基本知识；
- (5) 掌握会计核算、纳税申报、成本管理、预算管理、财务分析、税务代理、税务咨询、税收筹划等方面的相关知识；
- (6) 熟悉“互联网+”税务发展的现状和发展趋势。

#### 3. 职业素质目标

- (1) 职业素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想的指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；勇于奋斗，乐观向上、具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；具有一定的审美和人文素养，能形成 1~2 项艺术特长或爱好；具有健康的体魄心理和健全的人格，掌握基本运动和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

## （2）劳动教育课

劳动教育是青年学生形成正确世界观、人生观、价值观的基础。根据中共中央、国务院印发的《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》要求，我们要以建构新时代劳动教育体系为经，以提升劳动教育支撑保障能力为纬，注重围绕创新创业，结合学科和专业积极开展实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等，重视新知识、新技术、新工艺、新方法应用，创造性地解决实际问题，使学生增强诚实劳动意识，积累职业经验，提升就业创业能力，树立正确择业观，具有到艰苦地区和行业工作的奋斗精神，懂得空谈误国、实干兴邦的深刻道理；注重培育公共服务意识，使学生具有面对重大疫情、灾害等危机主动作为的奉献精神，构建中国特色劳动教育模式的四梁八柱，为职业院校劳动教育的加强提供了基本遵循。

## 4. 职业能力目标

- （1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- （2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- （3）具有文字表格图像的计算机处理能力，本专业必须的信息技术应用能力；
- （4）具备会计凭证填制与审核、账簿登记、报表编制的会计核算能力；
- （5）具备企业各种税费的计算和申报、编制企业所得税年度汇算清缴报告、进行纳税筹划等纳税申报表及筹划能力；
- （6）具备为企业进行税务代理和税务咨询的能力；
- （7）具备纳税检查和税务管理的能力。

## （二）培养规格

### 1. 专业群与产业链的对应性

山西“十三五”规划纲要提出要加快现代服务业的发展，拓展生产性、生活性服务业发展空间，加大互联网与服务业融合的广度和深度，推动服务业重点行业领域发

展。生产性服务业是现代服务业服务范畴，是为保持企业在生产过程的连续性、促进企业技术进步、产业升级和提高生产效率提供保障服务的服务行业，主要包括金融服务、商务服务、现代商贸管理与培训服务等；商务服务业和金融服务均关注企业的资金运动和价值创造。会计关注企业内部资金管理活动，由内部核算派生代理记账、税务、商务咨询、信托、资产评估等从事资产价值鉴定、资产和资金管理高端商务服务业。信用管理专业属于金融服务业，随着科技水平的提高，金融服务业逐步与企业业务融合，产生供应链金融，金融企业将金融服务延伸到企业日常经营过程中去，支持企业的经营活动，金融与产业和业务出现深度融合发展的趋势。金融和企业财务通过资本和资金融通，形成关联，共同支撑实体经济发展，构成资金循环的大产业链。专业群积极应对国家战略和产业需求，对接、服务山西省战略定位及新兴现代服务业的产业定位，支撑行业的人才需求。

### 2. 专业群人才培养对应岗位

专业群名称	专业名称	主要职业类别	对应岗位名称	职业资格证书或技能等级证书	对应“1+X”项目证书
财经税务专业群	大数据与会计	会计专业人员（2-06-03）	出纳、会计核算、税务管理、财务管理、会计管理、会计监督、管理会计	初级会计职称	智能财税（初级）
	资产评估与管理	资产评估专业人员（2-06-06-01）	资产评估助理、资产管理	初级会计职称 资产评估师	智能估值（初级）
	信用管理	信用管理师（4-05-06-02） 信贷审核专业人员（2-06-09-05）	信用管理 风险管理 信贷审核专员	无	智能财税（初级）
	财税大数据应用	财税大数据应用人员（2-06-05-00） 会计专业人员（税务会计）（2-06-03）	税务会计 税务管理 税务服务 税务咨询 纳税筹划	初级会计职称	智能财税（初级）

备注：对应“1+X”项目证书填准确证书名称和等级，若无对应证书填写“无”；无法对应专业群的专业单独编写。

### 3. 本专业职业岗位与核心能力

职业岗位	主要工作任务	岗位核心能力	对应核心课程	对应“1+X”项目证书	“1+X”证书考核要点
主岗 税务专员	办理企业证照及资质申请；工商、税务、商标等注册和变更；保持客户和	能代理纳税人办理税务登记；能维持好客户和公司之间的关系；能处理好和工商、银行、税务等	涉税服务实务		

位		公司之间的畅通联系；工商、银行、税务等相关事宜。	机关关系			
	税务代理	代办税务登记、增值税一般纳税人资格认定申请；办理发票领购手续（不包括增值税发票）、代开增值税专用发票；代办纳税和退税、减免税申报；代制涉税文书；建账建制，办理账务；代理税务行政复议、税务行政诉讼	能代理纳税人办理税务登记；能代理纳税人申请增值税一般纳税人资格；能代理填制各种种纳税申报表，并运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费；能代理纳税人进行涉税经济业务的会计处理；会利用法律武器代理纳税人办理税务行政复议和税务行政诉讼。	税法一 税法二 涉税服务相关法律 财务与会计 涉税服务实务 纳税筹划	智能财税	税务核算
	涉税会计	建账建制，涉税会计核算，协调内、外部检查	能进行税务登记发票领购等业务的办理；会计算各种种应纳税额；会进行涉税经济业务的会计处理；	财务与会计 涉税服务实务	智能财税	会计核算 税务核算
	税务管理	税务核算	涉税事务处理能力	涉税服务相关法律 涉税服务实务 纳税筹划	智能财税	税务核算
拓展岗位	会计	做账报税	会粘贴凭证、装订账本、整理报表、开具发票、清税控盘	财务与会计	智能财税	会计核算

## 五、课程设置

### （一）课程体系的构建理念

按照“就业岗位→主要职业能力分析→能力分解→对应课程→技能训练”的思路，依据能力递增的原则，设计开发了相应课程体系。课程体系主要包括：13门公共基础课，13门专业基础课，6门核心分立课程，5门拓展互选课。

### （二）课程体系的开发程序

根据企业人才需求及财经财税大数据应用群建设与改革需要，组织行业企业专家、各专业带头人、骨干教师进行专业群课程体系开发。专业群课程体系开发程序是：人才需求调研、毕业生跟踪调查（麦可思报告）→主要职业岗位（群）→具体工作任务（群）→岗位群典型工作任务→完成典型工作任务所需职业能力→专业知识、职业技能→课程体系，构建群内“基础共享，核心分立，拓展互选”的课程体系。

### （三）课程体系的结构

底层共享课程（26门）		核心分立课程（6门）	拓展互选课程（5门）
公共基础课（13门）	专业基础课（13门）		
国防教育与军事训练、入学教育	财政与金融	★税法一	资产评估基础
思想道德修养与法律基础	经济学基础	★税法二	财经应用文写作

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	统计基础	★财务与会计	EXCEL 财务应用
大学语文	会计学基础	★涉税服务相关法律	税务职业认知
应用数学	财经大数据分析	★纳税筹划	财务机器人基础
基础英语	财务报表分析	★涉税服务实务	
体育	会计信息系统应用		
形势与政策	网中网税务实训		
心理健康	管理会计基础		
安全教育	财务决策综合实训		
信息技术	会计学基础实训		
大学生职业发展与就业指导	企业经营模拟沙盘实训		
创新创业教育	VBSE 虚拟仿真实训		

备注：标注“★”的课程为专业核心课程

### (三) 核心分立课程简介

课程名称	税法一	开设学期	第 2 学期		
课程代码		参考学时	64	学分	3.5

通过本课程的学习，使学生能熟悉税收法律法规，能够熟练地确定经济业务中缴纳的税种，能够掌握每一个税种的具体要素的规定，能够准确的计算企业经济业务涉及的税种的应纳税额，能够根据计算出的税款按时填报纳税申报表。课程主要讲授税法概述以及我国税法体系中的实体税种的要素规定及税额计算。具体包括：税法基本原理、增值税、消费税、附加税与烟叶税、资源税、车辆购置税、土地增值税、关税、环境保护税。

课程名称	税法二	开设学期	第 3 学期		
课程代码		参考学时	60	学分	3.5

通过本课程的学习，使学生能熟悉税收法律法规，能够熟练地确定经济业务中缴纳的税种，能够掌握每一个税种的具体要素的规定，能够准确的计算企业经济业务涉及的税种的应纳税额，能够根据计算出的税款按时填报纳税申报表，能够对国际税收有一定的了解并能够比较各国之间税收制度的差异。课程主要讲授企业所得税、个人所得税、国际税收、印花税、房产税、契税、城镇土地使用税、耕地占用税、船舶吨税。

课程名称	财务与会计	开设学期	第 3 学期		
课程代码		参考学时	64	学分	3.5

通过本课程的学习，使学生掌握各个税种的具体法律规定、应纳税额的计算、涉税事项的会计核算和具体税种的征收管理，培养学生税费计算、申报和涉税业务的会计处理能力。培养学生分析问题、解决问题以及全盘会计信息系统处理能力和各岗位的基本职业判断能力，养成认真的工作态度、提高良好的职业素养。

课程名称	涉税服务相关法律	开设学期	第 2 学期		
课程代码		参考学时	64	学分	3.5

通过本课程的学习，学习民商法、经济法、行政法、刑法和程序法的学习，让学生在掌握财政，税收等经济知识的基础上，对涉税相关法律制度有所了解和掌握，让学生普遍具备一定的法学理论和实务能力，有助于强化学生法制观念，有利于他们将来防范执业风险。

课程名称	涉税服务实务	开设学期	第四学期		
------	--------	------	------	--	--

<b>课程代码</b>		<b>参考学时</b>	60	<b>学分</b>	3.5
-------------	--	-------------	----	-----------	-----

通过学习税收服务实务相关理论，包括税收服务代理总论、税务管理与税务登记服务实务、发票领购与审查服务实务、建账建制服务实务、纳税审查服务方法、流转税纳税申报及纳税审查服务实务、所得税纳税申报服务实务及纳税审查服务实务、其他税种纳税申报服务实务及纳税审查服务实务、其他税务服务事宜。继而锻炼学生的税收服务实务操作能力。

<b>课程名称</b>	纳税筹划	<b>开设学期</b>	第四学期		
<b>课程代码</b>		<b>参考学时</b>	60	<b>学分</b>	3.5

通过本课程的学习，要求学生能分析企业经营环境和业务流程，提供纳税筹划解决方案，规避公司税务风险，能解答公司内部有关税务方面的日常咨询，能参与公司相关部门的纳税筹划工作。本课程主要讲授纳税筹划岗位所具备的税法、税收相关法律的知识储备、纳税筹划方法、技巧，主要学习内容为税收筹划的风险与防范、纳税人身份选择的税收筹划、税种的税收筹划、企业运行过程中的税收筹划等。

## 六、学时分配

表 6-1 教学活动按周分配表

学期	入学教育及军训	课堂教学	集中实训	教学周合计	机动	考试周	学期小计	假期	总计
1	2	14	0	16	1	1	18	6	24
2		16	2	18	1	1	20	6	26
3		15	3	18	1	1	20	6	26
4		15	3	18	1	1	20	6	26
5			18	18	1	1	20	6	26
6			20	20	0	0	20		20
总计	2	60	46	108	5	5	118	30	148

表 6-2 学期教学任务书

学期	课程代码	课程名称	课程类型	教学周数	建议周学时	学时数 (理论+实践)
第一 学期	2100001	国防教育与军事训练、入学教育	C	2	√	0+48
	1200009	思想道德修养与法律基础	A	14	2	20+8
	1200026	形势与政策	A	√	√	8+0
	1200012	心理健康	A	7	1	7+0
	2100003	安全教育	A	√	√	4+0
	1200030	大学生职业发展与就业指导	A	14	1	14+0
	1110046	大学语文	A	14	2	28+0
	1110044	应用数学	A	14	2	24+4
	1110049	基础英语	A	14	2	28+0
	1400007	体育	B	14	2	6+22
	911001	信息技术	B	14	4	12+44
	1600001	会计学基础	B	14	6	60+24
	1600032	经济学基础	B	14	2	28+0
	1600009	统计基础	B	14	2	28+0

	合计学时					267+150=417
第二学期	1200010	思想道德修养与法律基础	A	16	2	24+8
	1200027	形势与政策	A	√	√	8+0
	2100004	安全教育	A	√	√	4+0
	1110046	大学语文	A	16	2	32+0
	1110045	应用数学	A	16	2	24+8
	1110050	基础英语	A	16	2	32+0
	1400008	体育	B	16	2	4+28
	1200013	心理健康	A	7	1	7+0
		税法一	B	16	4	48+16
	1600022	会计信息系统应用	B	16	2	16+16
		涉税服务相关法律	B	16	4	48+16
	1600030	财政与金融	B	16	2	22+10
	1600025	会计学基础实训+劳动教育	C	1w	26	0+26
	1600055	企业经营模拟沙盘实训+劳动教育	C	1w	26	0+26
		合计学时				
第三学期	1200037	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	15	2	22+8
	2100005	安全教育	A	√	√	4+0
	1400009	体育	B	15	2	2+28
	1200028	形势与政策	A	√	√	8+0
		创新创业教育	B	15	2	12+18
		管理会计基础	B	15	4	44+16
		财务与会计	B	15	6	60+30
	1600016	财务报表分析	B	15	4	44+16
		税法二	B	15	4	44+16
		财经应用文写作	B	15	2	20+10
		网中网税务实训+劳动教育	C	2W	52	0+52
	1600076	财务决策综合实训+劳动教育	C	1W	26	8+18
	合计学时					268+212=480
第四学期	1200029	形势与政策	A	√	√	8+0
	2100006	安全教育	A	√	√	4+0
	1200038	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	16	2	20+12
	1200034	大学生职业发展与就业指导	A	16	1	16+0
		资产评估基础	B	16	2	22+10
		涉税服务实务	B	16	4	44+20
		税务职业认知	B	16	2	22+10
	1600075	Excel 财务应用	B	16	2	22+10
		财务机器人基础	B	16	2	16+16
		财务大数据分析	B	16	2	22+10
	纳税筹划	B	16	4	44+20	

	1600080	VBSE 虚拟仿真实训+劳动教育	C	2W	52	0+52
	<b>合计学时</b>					<b>242+158=400</b>
第五学期	2100007	安全教育	A	√	√	4+0
	0411164	跟岗实习	C	14	22	0+308
		智能财税	C	4	22	0+88
	<b>合计学时</b>					<b>4+396=400</b>
第六学期	2100008	安全教育	A	√	√	4+0
	0411142	顶岗实习	C	20	22	0+440
	<b>合计学时</b>					<b>4+440=444</b>
合计	<b>实践学时数</b>		1510		<b>总学时</b>	2564
	<b>实践学时所占比例</b>		58.89%			
<b>说明:</b> 1. 课程类型: A类(理论课) B类(理论+实践课) C类(实践课) 2. 课程代码为教务管理系统中的课程代码, 同一课程在不周学期开设使用不同代码。						

## 七、教学进程总体安排

表 7-1 教学进程安排表

课程结构	序号	课程名称	学时			考核方式	学时分配						学分	
			总学时	理论	实践		第一学年		第二学年		第三学年			
							第一学期 16周	第二学期 18周	第三学期 18周	第四学期 18周	第五学期 20周	第六学期 20周		
公共基础课程	1	国防教育与军事训练、入学教育	48	0	48	综合评价	2w							2.5
	2	思想道德修养与法律基础	60	44	16	过程考核+测试	2	2						3
	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	62	42	20	过程考核+测试			2	2				3.50
	4	形势与政策	32	32	0	综合评价	√	√	√	√				2.
	5	心理健康	14	14	0	综合评价	1	1						1
	6	安全教育	24	24	0	综合评价	√	√	√	√	√	√		1.5
	7	体育	90	12	78	过程考核+测试	2	2	2					5
	8	大学语文	60	60	0	过程考核+测试	2	2						2.
	9	应用数学	60	60	0	过程考核+测试	2	2						3
	10	基础英语	60	60	0	过程考核+测试	2	2						3.
	11	信息技术	56	12	44	过程考核+测试	4							3.
	12	大学生职业发展与就业指导	30	30	0	过程考核+测试	1			1				1.

	13	创新创业教育	30	12	18	综合评价			2				2.
<b>35</b>	小计		626	402	224		18	12	6	3			32
<b>专业 课程</b>	1	会计学基础	84	60	24	过程考核+测试	6						4.5
	2	统计基础	28	28	0	过程考核+测试	2						2.
	3	经济学基础	28	28	0	过程考核+测试	2.						2.
	4	税法二	60	44	16	过程考核+测试			4.				3.5
	5	财务报表分析	60	44	16	过程考核+测试			4				3.5
	6	财务与会计	90	60	30	过程考核+测试			6				5
	7	管理会计基础	60	44	16				4.				3.5
	8	财务决策综合实训+劳动教育	26	8	18	综合评价			1w				1.5
	9	网中网税务实训+劳动教育	52	0	52	综合评价			2W				3
	10	税法一	64	48	16	过程考核+测试		4					3.5
	11	财政与金融	32	22	10	过程考核+测试		2					2.
	12	会计信息系统应用	32	16	16	过程考核+测试		2					2.
	13	涉税服务相关法律	64	48	16	过程考核+测试		4					3.5
	14	会计学基础实训+劳动教育	26	0	26	综合评价		1w					1.5
	15	企业经营模拟沙盘实训+劳动教育	26	0	26	综合评价		1w					1.5
	16	VBSE 虚拟仿真实训+劳动教育	52	0	52	综合评价				2w			1.5
	17	纳税筹划	64	44	20	过程考核+测试				4.			3.5
	18	涉税服务实务	64	44	20	过程考核+测试				4.			3.5
	19	财务大数据分析	32	22	10					2.			2
	20	智能财税	88	0	88						4W		
	21	跟岗实习	308		308						14w		14
	22	顶岗实习	440		440	综合评价						20w	20
小计			1780	560	1220		10	12	20	10			94.5
<b>专业 拓展 课程</b>	1	Excel 财务应用	32	22	10	过程考核+测试				2			2
	2	税务职业认知	32	22	10	过程考核+测试				2			2
	3	资产评估基础	32	22	10	过程考核+测试		2					2
	4	财经应用文写作	30	20	10	过程考核+测试			2				2
	5	财务机器人基础	32	16	16	过程考核+测试				2			2
小计			158	102	56			2		8			10
<b>选修 课程</b>	1	公共选修课 1											1.5
	2	公共选修课 2											1.5
	3	公共选修课 3											1.5

4	公共选修课 4												1.5
小计													6
合计		2564	1054	1510	0	28	26	26	21	0	0		142.5

**说明：**

- 1.校内外集中实训、毕业设计、顶岗实习周学时按 26 学时计算；
- 2.标示“√”课程不占用正常教学时间，以讲座形式开展；
- 3.公共选修课学时不计入总学时，只计学分。

表 7-2 可开设的非限定性专业选修课一览表

课程名称	课程类型	教学周数	建议周学时	学时数	学分
中国会计文化	理论	16	2	32	2
初级会计职业资格应试指导	理论	16	2	32	2
财经应用文写作	理论	15	2	30	2
政府会计	理论	15	2	30	2

表 7-3 实践教学项目一览表

实践教学项目	开设学期	开设地点	教学周数	总学时数
<b>劳动教育课</b>				
企业经营模拟沙盘实训+劳动教育	第二学期	实训室	1	26
会计学基础实训+劳动教育	第二学期	教室	1	26
智能财税综合实训+劳动教育	第三学期	教室	1	26
财务决策综合实训+劳动教育	第三学期	实训室	1	26
VBSE 虚拟仿真实训+劳动教育	第四学期	实训室	1	52
跟岗实习	第五学期	实习基地	14	364
毕业设计(论文)	第六学期	实习基地	4	104
顶岗实习	第六学期	实习企业	20	520

## 八、毕业标准

### (一) 学分要求

学生须修完本专业培养方案中公共学习领域课（32 学分）、专业学习领域课（90.5 学分）、拓展学习领域课（10 学分）、公共选修课（3 学分）、专业选修课（3 学分），总学分达到 142.5 学分。

必修课、公共选修课（其中面授选修课 1 门，网络选修课三门或 60 课时）成绩合格。

### (二) 素质要求

三年修业期间，素质拓展达到合格标准，取得学院颁发的素质评定证书。

### (三) 职业资格证书要求

毕业前需取得以下职业资格证书或技能等级证书。

类别	资格证(技能证)名称	考核等级	考核学期	要求	职业编码
通用资格	全国计算机等级考试	二级	第1、2学期		
	普通话水平测试等级证	二级	第3、4学期		
职业资格	初级会计师(选报)	初级	第3、4学期		2-06-03
	税务师		第3、4学期		2-06-05
"1+X"项目证书	智能财税	初级	第3、4学期		

## 九、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构:

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1, 双师素质教师占专业教师比一般不低于 50%, 专任教师队伍要考虑职称、年龄, 形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书; 有理想信念、有道情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有资产评估、资产管理等相关专业本科及以上学历; 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有较强的信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究; 每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称, 能够较好地把握国内外行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

主要从专业相关行业企业聘任, 具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神, 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验, 具有中级及以上相关专业职称, 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

#### 5. 本专业教师目前实际配备情况

本专业目前有专业带头人 3 人, 另有兼职教师 2 人, 研究生学历的有 4 人, 占比 50%。

### (二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室

### 校内实训室（基地）一览表

序号	实训室名称	配置			面积 m <sup>2</sup>	工位数	实践能力
1	会计电 算化实训室	计算机	台	121	154	121	能根据企业行业性质和实际情况选择适合的会计软件及相应的模块；能进行网络配置并安装会计软件，合理进行财务分工；能熟练运用计算机和网络技术进行账务处理、薪资管理、固定资产管理、报表管理、购销存管理，对会计信息系统进行维护和数据管理。
		空调	台	1			
		稳压器	台	2			
		交换机	套	2			
		<b>实训项目</b>		<b>服务课程</b>			
成本会计实训 出纳实务实训 财务分析实训 财务管理实训 基础会计实训 审计实训 税务会计实训 电子报税实训 虚拟实习 中级会计（单项）实训 增值税专用发票开票实训 用友 U10.1 软件实训		会计学基础、企业财务会计、审计基础与实务、企业财务分析、出纳业务操作、纳税实务、成本核算与管理会计信息系统应用					
2	ERP 沙盘实 训室	计算机	台	9	70	65	沙盘模拟经营以“用友商战手工沙盘”为运行平台，构建一个企业运行的环境。学生以企业经营者的身份，在变化的市场竞争条件下，模拟企业 6 年的经营全过程，包括制定企业战略，在产品研发、市场营销、设备投资改造、生产能力规划、物料采购、资金筹集等所有企业运做的关键环节，建立对企业经营的基本认知。这是一种让学生在犯错误中认识错误，让学生在参与、体验中学习管理知识、感悟企业经营管理、初步了解管理技能的训练。
		投影设备	套	1			
		稳压器	台	1			
		交换机	套	1			
		<b>实训项目</b>		<b>服务课程</b>			
企业模拟经营沙盘实训，模拟企业经营状况，强化管理知识，训练管理技能，提高综合素质		企业模拟经营沙盘实训					
3	资产评估实 训室一	计算机	台	55	103	55	营造真实的资产评估工作环境，配备隔断式工位台、计算机（安装教学管理系统以及资产评估实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用的资料 and 工具；互联网接入或 Wi-Fi 环境支持资产评估的目的、资产评估程序、评估基准日、计价标准、评估方法、评估规范、评估结果等全过程实训，以及固定资产评估实训、
		投影设备	套	1			
		稳压器	台	1			
		交换机	套	1			
		<b>实训项目</b>		<b>服务课程</b>			
房地产、机器设备、无形资产等各类资产评估、股权评估、森林资源评估		资产评估基础					

4	资产评估实训室二	资产评估实训模型	套	1	80	50	流动资产评估实训、长期投资性资产评估、无形资产评估、企业价值评估等单项或综合实训。		
		<b>实训项目</b>		<b>服务课程</b>					
		工程制图模型教学演示 机电设备评估模型教学演示 建筑工程评估模型教学演示		资产评估基础					
5	商业环境(VBSE)实训室/1+X等级证书考试标准化考场	计算机	台	55	130	55	通过仿真模拟企业经营，熟悉各财务及相关岗位的日常工作内容及职责要求，熟知企业财务核算相关表单的填报，认知企业财务核算的内在业务逻辑关系，感知企业信息化软件财务核算与手工财务核算的区别。 实训结束后，受训者能够在资深财务人员的指导下从事企业日常财务核算工作		
		智能平版	套	1					
		服务器	台	1					
		空调	台	2					
		稳压器	台	1					
		交换机	套	1					
		1+X等级证书考试标准化考场	套	1					
<b>实训项目</b>		<b>服务课程</b>							
VBSE虚拟仿真实训 承接1+X类各种培训及考试 承办各类技能比赛		VBSE虚拟仿真实训 智能财税综合实训							
6	财务决策综合实训室/1+X等级证书考试标准化考场	计算机	台	56	130	56	通过企业运营操作及经典案例决策分析，提高学生企业基础业务账务处理，企业增值税，所得税季报填报，企业所得税汇算清缴理论及申报，全面预算编制及预算经营分析的实践能力。		
		投影设备	套	1					
		服务器	台	1					
		空调	台	2					
		稳压器	台	1					
		交换机	套	2					
		1+X等级证书考试标准化考场	套	1					
		<b>实验项目</b>		<b>服务课程</b>					
财务决策综合实训 承接1+X类各种培训及考试 承办各类技能比赛		财务决策综合实训 智能财税综合实训							
7	财务共享中心	计算机	台	11	48	11	企业真实账务处理		
		投影设备	套	1					
		<b>实验项目</b>		<b>服务课程</b>					
		模拟企业真实环境进行完整的企业账务处理		综合实训					

### (三) 教学资源

#### 1. 教材资源

教材是教学内容的载体，可以呈现教学大纲的内容，也可以提现教学方法。内容适度、结构合理的教材是教学质量保证的重要因素，建议从以下几方面加强教材建设。

##### (1) 校企合作共建“理实一体化”教材

专业教师要联合企业一线技术专家，紧贴生产实际，合作完成教材编写。

教材要将真实项目引入教材，实现理论知识学习和实际应用一体化；教材要面向教学过程、结合学生实际合理设置理论教学和技能训练环节，实现“教、学、做”甚至是“教、学、做、考”合一。

教材以项目为核心，每一教学单元建议采用教学导航、课堂讲解、课堂实践、课外拓展的环节开展教学。教学单元结束后，通过“单元实践”进一步提升技能；相关课程结束后，通过“综合实训”提升学生的综合能力。

## （2）选用优质的国家级高职高专规划教材

充分利用多年来各出版社的教材建设成果，尤其是国家级“十三五”规划教材、“教育部高职高专规划教材”、“21 世纪高职高专教材”等精品教材、优质教材，根据本专业课程和教学要求选用合适的教材。

## 2. 网络资源

以信息技术为手段，以网络为平台，构建体系完善、资源丰富开放式的专业教学资源。同时要善于整合、消化、吸收企业优秀教学资源，使其实行共享。

网络资源需从以下几方面进行建设：

### （1）专业建设方案

专业建设方案包括：专业简介、专业人才培养方案、课程标准、教学文件等。

### （2）课程资源

① 基本资源。基本资源应包含课程简介、课程标准、授课计划、教案、多媒体课件、学习指南、习题、实验实训项目、电子教材、试题库等。

② 拓展资源。拓展资源是在基本资源基础上，面向学生和社会学习者扩展的自学、培训、进修、检索、科普、交流等内容，体现课程技术特点并向产业领域扩展。拓展资源包括素材库、培训包、企业案例、参考网站等。

③ 课程视频。课程视频包括课程整体设计介绍、课程单元设计说明等课程设计指导，课堂授课、现场教学、实训实习等教学场景，工作过程、业务流程、操作步骤等内容。

### （4）人文素养教学资源

① 品德德育教学资源库。包含思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、职业生涯规划与创业就业指导等课程的课程资源，思政网站等。

② 基础文化课教学资源库。包含本专业开设的高职语文、高职数学、高职英语、计算机应用基础、体育等文化基础课程的课程标准、教材、课件、案例库、习题库、视频资料等教学资源。

③ 职业拓展教学资源库。包含本专业开设的心理健康、形式与政策、拓展学习领域课程及公选课等课程资源。

#### （四）教学方法

对于公共基础课，建议采用启发式授课方式，以讲授为主，配合简单实验，多采用案例法、推理法等，深入浅出地讲解理论知识，可制作图表和动画，易于学生理解。

对于基本能力课和岗位能力课，建议采用训练考核的教学方法，在讲清原理的基础上以实践技能培养为目标，保证训练强度达到训练标准，实践能力达到技术标准。可采用演示、分组辅导，需要提供较为详尽的训练指导、动画视频等演示资料。

对于综合能力课，可采用项目教学法，按照项目实施流程展开教学，让学生间接学习评估项目经验。项目教学法尽量配合小组教学法，可将学生分组教学，并在分组中分担不同的职能，培养学生的团队合作能力。

#### （五）教学评价

##### 1. 理实一体类课程考核与评价

本类课程考核分为知识和能力考核两部分，通过平时教学过程中知识和能力阶段考核以及期末知识和能力综合考核进行评价，然后进行汇总，完成本课程的考核。

平时教学过程中知识和能力阶段的考核包括完成作业情况、课堂提问、出勤率、课上讨论、实训任务完成情况等，占总成绩的 30%。

期末知识和能力综合的考核主要采取闭卷形式，考试时间为两小时，考试范围应涵盖所有课堂讲授和实训的内容，主要考核评价学生对资产评估基本理论知识的理解、对资产评估业务处理流程的掌握以及综合分析问题解决问题的能力。考试题型主要包括单项选择、多项选择、简答、案例分析、计算题、综合业务等，占总成绩的 70%。

平时考评成绩和期末总成绩均为百分制。课程总成绩=平时成绩×30%+期末考试成绩×70%。

##### 2. 校外顶岗实习考核与评价

根据学校《学生顶岗实习管理办法》的规定，学生顶岗实习的考核实行顶岗过程和工作业绩现场评价相结合的方式进行。考核内容包括：顶岗基本业务的完成情况，遵规守纪情况，蘑菇云上实习签到情况、《顶岗实习周记》的填写情况，《顶岗实习报告》的撰写及答辩情况等。

学生顶岗实习结束时，填写《顶岗实习鉴定表》，交由兼职实习导师填写考评意见，按百分制评定顶岗实习成绩。《顶岗实习鉴定表》经实习单位负责人审核、签章后，交校内实习指导教师。《顶岗实习报告》由校内实习导师审阅并填写评价意见和建议成绩，经答辩小组现场答辩后，根据答辩情况做出考核意见。顶岗实习成绩考核采取考查方式，成绩分设优秀、良好、及格、不及格四个等级。平时实习成绩占 30%，实习报告成绩占 50%，答辩成绩占 20%，平时成绩要结合签到、实习周记和实习鉴定表实习单位的意见及实习期间检查记录考核。

## （六）质量管理

经过多年实践，学院已经形成和建立了行之有效的教学管理制度和教学质量监控体系，对规范正常教学秩序、严格教学管理，保证教学质量起到了积极的保障作用。

### （1）教学管理

①日常教学管理。为保证人才培养方案的有效实施，按照教务处统一的教学运行文件，教务处及系（部），对学院教学运行进行日常检查、抽查、和学期检查。一般采取听课、检查任课教师的教学文件、召开学生座谈会、对学生进行问卷调查等形式，对出现的问题及时纠正改进，以确保方案的正常运行。

②建立教学工作例会制度。根据学院教学工作需要，由教务处协助主管教学副院长定期和不定期召开教学工作会议，全体系（部）主任及相关部门人员参加。通过教学工作例会，传达并学习最新职教发展动态和教学改革理念，布置学院教学发展改革任务，了解系（部）日常教学及专业、课程建设工作进展情况，研究和处理人才培养方案执行中出现的各种问题等。

③系（部）教学管理。系（部）定期召开专业主任会议和任课教师会议，及时掌握教学过程情况，总结教学工作和教学管理工作经验，及时研究解决教学过程中出现的问题。各专业要在每学期初制定出工作计划，组织集体备课、观摩教学、开展教学研究，了解教师教学进展情况，按学院安排进行教学检查。

### （2）教学质量监控体系

#### ①教学督导委员会组织机构

建立院系两级教学督导委员会，分级管理，分工负责，协同监控。

院级教学督导委员会由学院党委书记任主任，分管教学工作和学生工作的两位副院长任副主任，同时聘请具有丰富教学经验的在职或离退休教师、具有丰富管理经验的教学管理人员组成山西职业技术学院教学督导委员会。院级教学督导委员会由督导中心牵头，以教学目标和主要教学环节的宏观监控为主，在院领导的直接领导下，负

责全校教学质量监控工作的总体协调，确保教学质量的稳步提高。主要工作职责：一是对专业设置的论证、专业人才培养方案及相关教学文件的审核；二是通过深入课堂、实验室、实习基地，客观掌握教学运行的全过程，提出督导建议，为学院有关教学决策提供参考依据。

系级教学督导委员会由系主任负责，成立由校企合作工作委员会和专家、优秀毕业生代表组成的人才培养质量监控小组。系级教学督导委员会的主要职责：以教学过程自我监控为主，在主要负责人的领导下，负责对本单位的整体教学工作、教师的教学情况、学生的学习情况进行监控。负责组织各专业的听课、试卷命题、阅卷、试卷质量分析、毕业论文质量分析等工作，并通过学院、系部、专业教研室组织的各类检查评估（教案、作业布置与批改、教学进度计划、学生评教、教师评学、教研活动的开展等），严把各个教学环节的质量。

## ②日常教学督导

听课制度：院级领导每月听课次数不少于 1 次；值班中层干部每周听课不少于 1 次；系（部）主任、副主任及系（部）书记每月听课不少于 1 次。学院和系（部）各级党政干部深入教学第一线，及时了解教学情况，倾听师生意见，发现并解决教学中存在的问题，避免教学一线与管理层的脱节，保证教学管理工作的针对性和有效性。

学生教学信息员制度：以专业班级为单位，确定思想品德优良，有参与教学管理的积极性，善于联系老师和同学，能客观反映广大学生的意见学生代表和学生干部，举行学期座谈会，填写任课教师评分表，给学生以畅通的渠道反映本系、本专业的教学管理、办学条件和教学质量中存在的问题并对教学提出意见和建议，使系部的管理和教学更加贴近学生、贴近实际。

教学检查与管理制：从学期初到学期末，院、系两级安排不少于 2 次的集中教学检查，采取听（听课、召开座谈会听取师生的反映）、看（查看教学条件和管理软件）、查（抽查教案、学生作业、实验报告、实习报告、课程设计、毕业设计等）、评（对教学条件、状态、效果进行评价）。教学情况的检查工作贯穿始终，发现问题及时反馈并解决落实。

## 附件 1 财税大数据应用人才需求调研报告

### 财税大数据应用人才需求调研报告

#### 一、调研基本情况

##### （一）调研目的：

高职教育是坚持以就业为导向，以能力为本位，以服务为宗旨的大众教育。为彰显职业教育的特色，通过本次调研收集和分析财税大数据应用学生的社会人才需求状况信息，了解社会、行业以及企业对财税大数据应用人才知识、技能、素质的要求，为我院财税大数据应用的申请、招生规模、学生就业指导提供信息，为专业人才培养目标定位、教学计划和课程标准的修订、教学的改革提供依据和帮助，提高我系税务人才培养质量及毕业生的就业质量。

##### （二）调研对象：

优秀高职院校、相关企业、学院毕业生。

##### （三）调研时间

2020 年 1 月到 2020 年 7 月

##### （四）调查组成员

财经税务系全体专兼职教师

##### （五）调研方法：

采取的方法有：问卷调查。

#### 二、调研内容：

通过问卷调查的方式，对优秀职业院校、相关企业、学院毕业生进行线上调研，调研的主要内容包括：人才需求状况、人才素质要求、岗位技能要求、证书及其他要求、专业招生情况、学生培养方向、校企合作方式、毕业生就业情况等

#### 三、调研结果分析：

##### （一）企业调研结果分析

本次调查共收集到 67 份有效问卷，涉及企业 30 家，太原市 16 家，晋城市 5 家，长治市 2 家，北京市 2 家，临汾市 1 家，忻州市 1 家，阳泉市 1 家，吕梁市 1 家，重庆市 1 家，调查的各项结果分析如下：

##### 1、贵单位性质

选项	小计	比例
党政机关	0	0%
行政事业单位	6	8.96%
国有企业	12	17.91%
民营企业个体	37	55.22%
其他	12	17.91%
本题有效填写人次	67	

2、贵单位所属的行业是

选项	小计	比例
制造业	9	13.43%
商业流通、批发或零售业	7	10.45%
建筑业	7	10.45%
服务业	28	41.79%
其他	16	23.88%
本题有效填写人次	67	

3、贵单位的规模是

选项	小计	比例
大中型企业	11	16.42%
中小型企业	25	37.31%
小微企业	31	46.27%
本题有效填写人次	67	

4、贵单位现有职工人数有：

选项	小计	比例
50人以下	29	43.28%
50-100人	12	17.91%
100—300人	12	17.91%
300人以上	14	20.9%
本题有效填写人次	67	

5、税务类专业在职职工人数有：

选项	小计	比例
2人以下	18	26.87%
2—5人	24	35.82%
5—10人	5	7.46%
10人以上	20	29.85%
本题有效填写人次	67	

6、贵单位税务类岗位的平均工资水平与其他岗位的平均工资水平相比

选项	小计	比例
高	7	10.45%
差不多	53	79.1%
低	7	10.45%
本题有效填写人次	67	

7、贵单位引进税务类人才的方式主要是

选项	小计	比例
到高校招聘	24	35.82%
人才市场招聘媒体(网络)广告招聘	40	59.7%
实习考察招聘	19	28.36%
熟人介绍	21	31.34%
其他	1	1.49%
本题有效填写人次	67	

8、贵单位期望的校企合作模式是

选项	小计	比例
学校承担企业税务人员的培训任务	33	49.25%
企业为学校提供兼职教师、实习基地	20	29.85%
学校为企业订单培养	15	22.39%
企业长期接收毕业生就业	23	34.33%
其他	13	19.4%
本题有效填写人次	67	

9、贵单位对未来毕业生(担任税务工作)的学历要求

选项	小计	比例
研究生及以上	6	8.96%
本科	33	49.25%
专科(高职)	23	34.33%
中专及以下中专及以下	0	0%
无所谓,能上手就行	5	7.46%
本题有效填写人次	67	

10、贵单位适合高职财税大数据应用毕业生就业的岗位有

选项	小计	比例
会计核算	38	56.72%
出纳	40	59.7%
纳税申报	40	59.7%
代理记账	27	40.3%
其他	9	13.43%

本题有效填写人次	67	
----------	----	--

11、贵单位认为财税大数据应用毕业生最需具备能力是

选项	小计	比例
系统的专业知识与理论基础	56	83.58%
专业必需的信息技术应用和维护能力	50	74.63%
熟练运用报税系统为企业缴纳税款	52	77.61%
与本部门、税务部门良好的沟通能力	53	79.1%
其他	2	2.99%
本题有效填写人次	67	

12、2021年，贵单位岗位需求名称及人才需求数量需求，总结为：会计——10名以上；财税大数据应用人才——2名；审计助理——10名以上；熟悉自贸区报税人员——1名；

13、2022年，贵单位岗位需求名称及人才需求数量需求，总结为：会计——10名以上；财税大数据应用人才——2名；审计助理——10名以上；财务管理——1名；

14、2023年，贵单位岗位需求名称及人才需求数量，总结为：1、会计10名以上；2、财税大数据应用人才，2名；3、审计助理10名以上；4、税收筹划1名；5、不确定

第17题 这是本专业拟开设学习的主要课程，请勾选出您认为有需要的课程。

选项	小计	比例
税收基础	57	85.07%
会计基础	59	88.06%
财务会计	56	83.58%
纳税实务	55	82.09%
企业财务管理	41	61.19%
纳税筹划	38	56.72%
税务检查	38	56.72%
税收征管流程	32	47.76%
纳税申报实训	46	68.66%
会计综合实训	33	49.25%
Excel应用	47	70.15%
中国税收文化	20	29.85%
你认为需要开设的其他课程	1	1.49%
本题有效填写人次	67	

第18题 贵单位对高职高专层次财税大数据应用人才培养工作的建议：

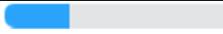
建议总结为以下几点：

- 1、专业性更强；
- 2、精通税务知识，有较强的的税务筹划能力；
- 3、拥有理论联系实际实践能力；
- 4、符合市场需求，拥有一定的市场营销知识和共同能力

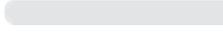
## （二）毕业生调研分析

本次调查共收集到 67 份有效问卷，调查的各项结果分析如下：

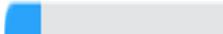
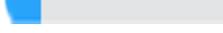
### 1、你的性别

选项	小计	比例
男	12	 22.64%
女	41	 77.36%
本题有效填写人次	53	

### 2、你的毕业年份

选项	小计	比例
2013 年以前	0	 0%
2013 年-2016 年	14	 26.42%
2016 年-2019 年	39	 73.58%
本题有效填写人次	53	

### 3、现从事工作的行业性质

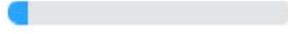
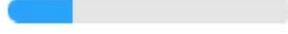
选项	小计	比例
行政事业单位	7	 13.21%
制造业	3	 5.66%
商业流通、批发或零售业	10	 18.87%
服务业	18	 33.96%
建筑业	6	 11.32%
其他	9	 16.98%
本题有效填写人次	53	

### 4、现单位规模

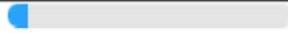
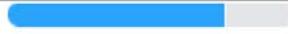
选项	小计	比例
50 人以下	29	 54.72%
50-100 人	8	 15.09%
100—300 人	6	 11.32%
300 人以上	10	 18.87%

本题有效填写人次	53	
----------	----	--

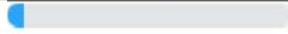
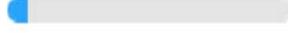
5、现单位税务类在职职工人数

选项	小计	比例
2人以下	13	 24.53%
2—5人	24	 45.28%
5—10人	4	 7.55%
10人以上	12	 22.64%
本题有效填写人次	53	

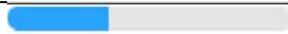
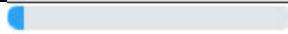
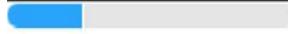
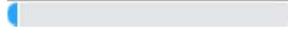
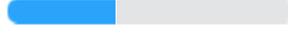
6、现单位税务类岗位的平均工资水平与其他岗位的平均工资水平相比

选项	小计	比例
高	4	 7.55%
差不多	40	 75.47%
低	9	 16.98%
本题有效填写人次	53	

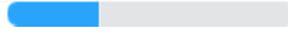
7、现在的工作岗位怎样找到的？

选项	小计	比例
学校推荐	2	 3.77%
人才市场中介	3	 5.66%
媒体(网络)广告	6	 11.32%
熟人介绍	38	 71.7%
其他	4	 7.55%
本题有效填写人次	53	

8、从事现工作之前，你还从事过的工作岗位有

选项	小计	比例
出纳	19	 35.85%
纳税申报	3	 5.66%
代理记账	14	 26.42%
自主创业	2	 3.77%
其他	20	 37.74%
本题有效填写人次	53	

9、你是否了解自己所学专业将来能用于什么岗位的就职？

选项	小计	比例
是	35	 66.04%
否	1	 1.89%
一般，比较模糊	17	 32.08%
本题有效填写人次	53	

10、你觉得毕业后，所学专业的就业前景如何？

选项	小计	比例
很好，是很热且市场需求很大的专业	6	11.32%
一般，有较稳定的市场需求	33	62.26%
不好，是夕阳专业	7	13.21%
不清楚	7	13.21%
本题有效填写人次	53	

11、现单位对税务类人才学历的基本要求？

选项	小计	比例
本科及以上	24	45.28%
专科	12	22.64%
中专及以下	0	0%
不注重学历，更重视能力	17	32.08%
本题有效填写人次	53	

12、近期你单位对税务专业人才的需求

选项	小计	比例
没有	35	66.04%
1-2 人	9	16.98%
3-5 人	4	7.55%
5 人以上	5	9.43%
本题有效填写人次	53	

13、你单位对引进税务专业人才的工作经验要求是

选项	小计	比例
无需求	16	30.19%
1 年以内	4	7.55%
1-3 年	22	41.51%
3 年以上	11	20.75%
本题有效填写人次	53	

14、你认为系部针对所学专业开设的课程对自己就业作用如何？

选项	小计	比例
都有用	19	35.85%
部分有用	25	47.17%
都没用	2	3.77%
不清楚	7	13.21%
本题有效填写人次	53	

15、如果有一本读物以方便你了解你的专业，你希望从中获取专业的哪些信息？

选项	小计	比例
专业特色	28	52.83%
专业课程开设	20	37.74%
专业师资力量	18	33.96%
专业就业前景	33	62.26%
历届毕业就业情况	25	47.17%
其他	3	5.66%
本题有效填写人次	53	

16、你有制定职业规划吗？

选项	小计	比例
有，很明确完整	6	11.32%
有，但只是总体规划	21	39.62%
想过，但很模糊	24	45.28%
没有	2	3.77%
本题有效填写人次	53	

17、你觉得专业学习是否有必要多进行课外实践？

选项	小计	比例
很有必要，专业对口职业实践性很强，多锻炼有就业优势	40	75.47%
有必要，能提前了解岗位的工作	13	24.53%
没必要，工作以后自然就会	0	0%
没必要，已经另有安排	0	0%
本题有效填写人次	53	

18、你认为每个学期的见习、实训对你的就业有什么样的帮助？

选项	小计	比例
增强了对专业的认识	42	79.25%
让我更喜欢自己的专业	10	18.87%
使我对专业工作产生了浓厚的兴趣	12	22.64%
学到了专业的实践操作技能	36	67.92%
提升了自己专业知识	31	58.49%
没有什么帮助	5	9.43%
本题有效填写人次	53	

19、你觉得所学专业对你的培养中，有利于你就业的主要职业素养包括哪些？

选项	小计	比例
安全意识	22	41.51%

服务意识	26		49.06%
沟通技巧	32		60.38%
过硬技能	31		58.49%
吃苦耐劳抗压	26		49.06%
外语能力	6		11.32%
责任心	32		60.38%
诚信	27		50.94%
其他	1		1.89%
本题有效填写人次	53		

20、你现在就读的专业，使你不满意的方面有哪些？

选项	小计	比例	
专业知识技能的培养不够	20		37.74%
太多额外的与专业联系不大的必修课	9		16.98%
老师的教学方法不够吸引人	5		9.43%
实践锻炼的机会不够多	33		62.26%
学到的知识不够深入，用处不大	19		35.85%
就业前景不好，竞争大	15		28.3%
这个专业更适合男性	3		5.66%
其他	7		13.21%
本题有效填写人次	53		

21、你对财税大数据应用课程开设有什么建议？

建议总结为：1、加强实践性操作实训；2、开设税务与会计相结合的课程

### （三）院校调研结果分析

对山西省内六所院校进行了调研，其中职业高等院校 4 所，职业中等院校 2 所，共收回问卷 36 份，主要调查结果

1、您学校财税大数据应用建设过程中，遇到的困难：

选项	小计	比例	
招生困难	14		36.84%
学生就业困难	25		65.79%
经费不足	18		47.37%
没有困难	9		23.68%
其他	3		7.89%
本题有效填写人次	36		

2、近三年，贵校财税大数据应用毕业生就业岗位：

选项	小计	比例
会计核算	28	73.68%
出纳	29	76.32%
纳税申报	25	65.79%
代理记账	29	76.32%
其他	4	10.53%
本题有效填写人次	36	

3、您认为财税大数据应用毕业生最需具备能力：

选项	小计	比例
系统的专业知识与理论基础	36	94.74%
专业必需的信息技术应用和维护能力	34	89.47%
熟练运用报税系统为企业缴纳税款	35	92.11%
与本部门、税务部门良好的沟通能力	30	78.95%
其他	2	5.26%
本题有效填写人次	36	

4、这是本专业拟开设学习的主要课程，请勾选出您认为有需要的课程。

选项	小计	比例
税收基础	29	76.32%
会计基础	35	92.11%
财务会计	33	86.84%
纳税实务	34	89.47%
企业财务管理	26	68.42%
纳税筹划	21	55.26%
税务检查	15	39.47%
税收征管流程	20	52.63%
纳税申报实训	25	65.79%
会计综合实训	21	55.26%
Excel 应用	26	68.42%
中国税收文化	13	34.21%
你认为需要开设的其他课程	2	5.26%
本题有效填写人次	36	

5、您认为财税大数据应用学生最需要的证书是：

选项	小计	比例
助理会计师	37	97.37%
计算机等级证书	25	65.79%
技能比赛证书	24	63.16%

其他	3	7.89%
本题有效填写人次	38	

6、您认为提高财税大数据应用学生就业率，最需解决的突出问题是：

选项	小计	比例
学生实践应用能力不够强	33	86.84%
待人接物等综合素质亟需提高	25	65.79%
专业素质必须过硬	29	76.32%
其他	2	5.26%
本题有效填写人次	36	

7、贵校与企业开展的合作内容包括：[多选题]

选项	小计	比例
企业为学生提供实习机会、实训基地	34	89.47%
企业为教师提供实践机会	25	65.79%
企业参与人才培养方案设计与实施	29	76.32%
企业委托学校进行员工培训	1	2.63%
企业与学校联合实施订单培养	22	57.89%
暂时没有建立任何合作关系	5	13.16%
本题有效填写人次	36	

8、您对贵校目前的校企合作情况如何评价

选项	小计	比例
校企合作关系紧密，成效明显	21	55.26%
校企合作一般，主要建立校外实训基地	25	65.79%
校企合作有名无实，无实质性合作	10	26.32%
校企合作举步维艰，企业没有积极性	11	28.95%
本题有效填写人次	38	

9、您认为制约校企合作积极性的主要因素有：

选项	小计	比例
政府缺少有关鼓励、优惠政策的引导	24	63.16%
企业因参与人才培养的经济损失得不到补偿	22	57.89%
企业无意识参加合作	17	44.74%
学校缺乏主动性	9	23.68%
校企之间缺乏沟通，信息渠道不畅	14	36.84%
校企双方职责不明确	9	23.68%
其他	2	5.26%
本题有效填写人次	38	

#### 四、调研结论：

随着社会经济的快速发展，税制也随之改革，这就决定了财税大数据应用人才将有更大的需求空间和发展机遇。随着经济体制改革的不断深入和现代企业制度的不断完善，多元化股权结构和债权结构代替了政府投资为主的格局，这就要求政府通过税收政策法规、货币政策等手段来实现对企业各项经济活动的宏观调控。因此，国家如何实现对各企业主体的征税，企业如何维护自身的权益，合理合法规避风险，企业税务会计在企业中的作用更加凸显。

随着经济社会的发展与国家税制的改革，山西省的企业群体、事业单位及其他经济组织的涉税业务也不断增多，从而催生出对财税大数据应用人才的强劲需求。另外，本地区现有的专业税务人员有限，各企业随着国家税制的不断改革与完善，原有的会计人员对新税制的掌握已处于相对落后状态，作为为地方培养人才的职业高等院校，急需顺应市场对人才的需求调整培养人才的方向。全国共有 158 所高校开设了税收（税务）专业，山西省仅有二所高校山西财经大学、山西大学商务学院开设有“税收学”专业，一所职业高等院校山西财政税务专科学校开设有“税务学”专业，这远远无法满足山西省地区经济发展需求。

近几年，国家对税收领域的法律法规进行了较大的修订与改革，尤其 2019 年，中国“史上最大规模”减税以超出绝大多数人意料的规模和力度推出，一方面，结构性、普惠性的减税给市场增添了信心，给企业和民众减轻了压力，税收在国家治理中基础性、保障性的作用得到了最生动、最有力的阐释的。另一方面，国家及地方税务局的征收工作面临着前所未有的挑战，税务局与企业都明显感到财税大数据应用人才缺乏所带来的压力。山西地处欠发达地区，经济发展水平跟专业人才素质都相对较低，地区经济发展的高要求与专业人员素质不足的矛盾一定程度上制约了经济健康发展，因此，对财税大数据应用人才的需要已迫在眉睫。

我系开设有会计专业，课程设置中虽然有税法课程，但是并不能系统地培养学生税收实务及涉税业务相关的知识与专业技能，从而导致对应用型税务人才的输送力度不够，从历年实习生的实习工作情况来看，当地企业单位、中介机构对会计专业学生中税务知识掌握较好的同学有较大的偏好，这都说明税务人才市场正呈现出供不应求的局面。因此，设置独立的财税大数据应用势在必行。

#### 五、建议：

##### （一）校企合作，制定和优化培养方案。

为使财税大数据应用培养的学生符合社会、行业、企业的需求，我们要经常聘请

校外专家以及院内骨干教师为专业指导委员会委员，充分发挥专业建设指导委员会的作用，每年定期召开专业建设指导委员会专家会议，针对社会对本专业人才所需的职业技能和综合素质的要求，听取企业专家对专业建设、人才培养方案的意见，对专业人才培养方案的具体内容做相应调整。

### **（二）组建专兼结合的教学团队提高人才培养质量**

为了使学校培养的专业人才更加符合企事业单位税务岗位的需要，聘请了行业的能工巧匠、行业主管部门经验丰富的专家作为兼职教师，参与人才培养方案的制订与修订、实践课程教学、工学结合教材的编写、项目课题的研究等方面，提高人才培养质量和就业竞争力。争取每学期都会请专家在校内为学生开展讲座和授课，把他们宝贵的实践经验传授给学生，而且在专业人才培养方案和教学标准制定方面广泛地征求专家们的意见，及时修订和不断完善本专业的人才培养方案，调整教学内容，从而保证培养的人才能够适应实际工作的需要。

### **（三）实行双证书人才培养制度，使专业课程内容对接税务行业职业标准**

会计系大力推行双证书教育制度，使财税大数据应用课程内容与税务行业职业标准进行有效对接，学生在学完相关的专业课程后参加从业资格考试、取得财税大数据应用技术资格证书，提升了毕业生就业竞争力，为学生的职业规划、就业工作、创业打下牢固的基础。

### **（四）加强实习实训方面的合作，培养学生的实践技能。**

校内开展模拟实训，学生在模拟实训中切实体会税务工作的真实情况，感受税务的岗位环境和岗位能力需要。积极主动与企业联系，建立校外实训基地，加强校外实训。尽管每个企业接受学生顶岗实习人数不多，而且涉及到税务工作的保密问题，通过调查了解到，其实大多数企业还是愿意接受一两个学生实习。因此学校应积极主动，尽可能建立足够的校外实训基地，满足学生校外实训需求。

### **（五）基于工作过程和税务工作岗位设置专业课程体系。**

根据调查，各单位税务工作岗位设置尽管有所不同，但是为我们基于税务工作岗位设置专业课程体系提供了参考依据。例如：首先基于会计核算工作过程设置《会计基础》课程，通过《会计基础》课程学习与一周的集中实训，使学生具备会计上岗的基本能力；开设《财务与会计》、《税法一》、《税法二》、《涉税服务相关法律》等课程，使学生通过该课程的学习，能胜任税务会计岗位工作。



## 附件 2 对应“1+X”项目职业技能等级证书标准

### 智能财税职业技能等级标准

#### 1 范围

本标准规定了智能财税职业技能等级对应的工作领域、工作任务及职业技能要求。本标准适用于智能财税职业技能培训、考核与评价，相关用人单位的人员聘用、培训与考核可参照使用。

#### 2 规范性引用文件

下列文件对于本标准的应用是必不可少的，凡是标注日期的版本适用于本标准。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

- 《中华人民共和国职业分类大典》（2015 版）（职业代码 2-06-03/04/05）。
- 《企业财务通则》。
- 《企业会计准则》。
- 《小企业会计准则》。
- 《会计基础工作规范》。
- 《企业会计信息化工作规范》。
- 《注册税务师涉税服务基本准则》。
- 《税务咨询业务规则（试行）》。
- 《税务顾问业务规则（试行）》。
- 《企业所得税年度纳税申报代理业务规则（试行）》。
- 《代理记账管理办法》。
- 《代理记账基本规范》。

#### 3 术语和定义

国家、行业标准界定的以及下列术语和定义适用于本标准。

##### 3.1 财税

企业财务会计税务通称。在企业生产经营管理过程中，融财务、会计、税务及相关业务为一体统称财税业务。

##### 3.2 智能财税

是互联网、大数据、智能化、云计算、物联网等现代技术赋能财税领域，适应服务于产业升级和创新创业需求，以核算流程与管理行为智能化和人机交互为基础，

以数字化、共享化、专业化、智能化为运行特征，以职能升级与管理革命为功能特征，综合形成的现代财税典型业态。它以社会共享产业业态为典型，以社会共享平台为枢纽，以业票财税融一体化为核心牵引，并集成工商服务业务、人力资源与社会保障业务、证照服务业务、政策咨询服务系统，形成中小微企业管家与大中型企业财税外包并举的智能财税社会共享服务 O2O 体系。同时，智能财税以企业财税智能化、数字化引领形态为坐标，体现智能财税的通用性、普适性。

### 3.3 智能财税共享平台

是智能财税社会共享业态的互联网多媒体支撑体系。共享平台承载中小微企业财税代理服务业务和大中型企业财税外包服务业务。

### 3.4 企业管家

是在智能财税共享平台上，完成中小微企业财税服务业务、工商服务业务、人力资源与社会保障业务、证照服务业务、政策咨询服务等综合财经业务，它与智能财税共享平台集成 O2O 服务业态。

### 3.5 职业技能

准确反映职业活动和个人职业生涯发展所需要的综合能力。包括职业素养、知识和岗位工作操作等方面的能力。

### 3.6 职业标准

是指在职业分类基础上，根据职业的活动内容，对从业人员工作能力水平的规范性要求。它是从业人员从事职业活动，接受职业教育培训和职业技能鉴定的主要依据，也是衡量劳动者从业资格和能力的重要尺度。

## 4 面向院校专业

中等职业学校：会计、会计电算化、金融事务、文秘、工商行政管理事务、社会保障事务等专业。

高等职业学校：财务管理、会计、会计信息管理、审计、税务、文秘、工商企业管理等专业。

应用型本科学校：财务管理、会计学、审计学、税务学等专业。

## 5 面向工作岗位（群）

**【智能财税】（初级）**：面向智能财税共享中心、专业服务机构和企业财税会计基础工作岗位群，从事发票开具、票据分类整理、出纳、制单记账与财务会计核算、纳税申报等智能财税基础工作；面向企业和财税专业服务机构的智能财税财经综合业务基础工作。

【智能财税】（中级）：面向智能财税共享中心、专业服务机构和企业财税会计主办工作岗位群，从事复杂特殊业务财务核算、业财审核、代理、外包和会计主办、财税筹划等智能财税主办工作；面向企业和财税专业服务机构的智能财税财经综合业务主办工作。

【智能财税】（高级）：面向智能财税共享中心、专业服务机构和企业财税会计主管工作岗位群，从事基于大数据和数据挖掘技术的财务预测、决策、控制以及运营，从事税务筹划、投融资筹划等智能财税财经综合管理工作。

## 6 职业技能要求

### 6.1 职业技能等级划分

智能财税职业技能等级分为三个等级：初级、中级、高级。三个级别依次递进，高级别涵盖低级别职业技能要求。

### 6.2 职业技能等级要求描述

智能财税职业技能等级标准以社会共享代理实务、社会共享外包服务、社会共享企业管家等三大板块业务内容为依据，按照基础业务、运营业务以及综合管理业务的层级划分初级、中级、高级三个技能等级，按照相应的工作领域、典型工作任务和职业技能要求三个层次，规范制定。具体要求如下表。

## I 智能财税职业技能等级标准（初级）

### I（1）智能财税职业技能等级标准（初级-1：社会共享初级代理实务）

工作领域	工作任务	职业技能要求
1. 中小微企业代理开具	1.1 纸质发票委托开票（有开票资格的纳税人）	1.1.1 了解《中华人民共和国发票管理办法实施细则》（2011年2月14日国家税务总局令第25号公布）（2018修订）等相关法律法规的基本内容，并能在实际业务中应用 1.1.2 能使用税控盘并将其接入至开票系统中 1.1.3 能在智能化票据操作平台上录入相应票种所需的开票票面所有信息，并能对税控信息进行配置 1.1.4 能在智能化票据操作平台上对发票的金额、税率和税额进行复核 1.1.5 能在智能化票据操作平台上完成纸质版发票的开具及打印

	<p>1.2 代开发票（无开票资格的纳税人）</p>	<p>1.2.1 了解《中华人民共和国发票管理办法实施细则》（2011年2月14日国家税务总局令第25号公布）（2018修订）等相关法律法规的基本内容，并能在实际业务中应用</p> <p>1.2.2 了解《关于纳税人申请代开增值税发票办理流程的公告》（国家税务总局公告2016年第59号）、《关于增值税发票开具有关问题的公告》（国家税务总局公告2017年第16号）等增值税发票开具的相关规定，熟悉代开发票的办理流程，并能在实际业务中应用</p> <p>1.2.3 了解向企业所在地的税务机关提交增值税专用发票代开申请的流程，以及需准备的相关材料</p> <p>1.2.4 能填写《代开增值税发票缴纳税款申报表》，提交代开发票所需要的材料，完成申请开具增值税发票的需求，并预缴税款</p> <p>1.2.5 能选择快件服务公司将代开的发票邮寄到客户手中，并与客户确认</p>
	<p>1.3 电子发票开具（有开具资格并持有税控盘的纳税人）</p>	<p>1.3.1 了解《网络发票管理办法》（国家税务总局令第30号）（2018年修订）等相关法律法规的基本内容，并能在实际业务中应用</p> <p>1.3.2 能核实企业所在地税务机关网络发票电子信息的生成、存储、查询、验证、安全等情况</p> <p>1.3.3 能携带相关材料到当地地税局做电子发票发行，并填写相关表格</p> <p>1.3.4 能在智能化票据操作平台上明确电子发票系统数据接口规范，并实现开票需求</p> <p>1.3.5 能根据获取的开票信息在智能化票据操作平台上完成电子发票开具</p>
<p>2. 中小微企业票据整理制单</p>	<p>2.1 销售类发票整理</p>	<p>2.1.1 了解《中华人民共和国发票管理办法》（财政部令[1993]第6号）（2019年修正）等相关法规的基本内容，并能在实际业务中应用</p>

## 附件 3 财税大数据应用专业核心课程标准

### 《税法一》课程标准

#### 一、课程基本信息

课程名称	税法一				
课程代码		学时	64	学分	3.5
授课时间	第 2 学期	适用专业	财税大数据应用		
课程性质	岗位能力课程				
先修课程	会计学基础	后续课程	税法二		

#### 二、课程定位

《税法一》课程属于财税大数据应用专业必修核心技能课程，也是国家税务师资格考试的基础课程。是以企业报税工作岗位的典型工作任务为依据设置的。本课程对日常涉税事务的处理能力培养起着主体作用；对纳税筹划、税务检查、税务代理能力的培养起着奠基作用；对财税职业综合能力的培养起着综合和提升作用。

#### 三、课程设计思路

基本依据是该门课程是财税大数据应用专业就业面向岗位中报税岗位工作任务所需的相关专业知识与必要技能为依据设计的。在职业性和高等性两者间遵循了从职业性到高等性的路径选择，选择以每个税种的税法基本知识、税款计算和纳税申报作为学习单元，每章均能体现报税工作的全过程，各章之间保持内容变化而过程不变。

在每章中，根据学习内容的多少，设计了若干节，按“××税概述——××税税款计算——××税纳税申报”的工作过程，由浅入深，由易及难，循环上升。理论知识的选取则紧紧围绕项目任务完成的需要进行，重视对学生职业能力的训练。通过校企合作和工学结合，充分开发教学资源，给学生提供丰富的实践机会，突出培养学生的综合素质和可持续发展能力。

#### 四、课程目标

##### （一）能力目标

1. 会办理企业税务登记、发票领购工作。
2. 能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种。
3. 能正确计算相关税费应纳税额。
4. 会使用各类发票、填制涉税文书、进行纳税申报。
5. 会组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划工作。
6. 会与税务、工商、外汇、银行等机构协商，处理一般的税务事项。

(二) 知识目标

1. 了解我国现行税法体系的概况。
2. 理解主要税种的含义及基本法律知识。
3. 掌握主要税种应纳税额的计算方法。
4. 了解相关法规规定及有关金融知识。

(三) 素质目标

1. 具有团队精神和协作精神；
2. 具有依法节税的意识；
3. 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。

五、课程内容及要求

序号	教学内容	能力目标	知识目标	教学方法及手段	学时
1	税法概述		(1) 掌握税收的概念，理解税收的职能； (2) 掌握税法构成的基本要素，并能分析运用； (3) 掌握税法的概念，理解税法法律关系，了解税法的作用； (4) 熟悉税收立法原则、立法机关、立法程序以及税法的实施等基础知识； (5) 了解我国税制改革的进展，熟悉我国现行的税法体系，明确目前开征的税种以及税法的分类；	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	6
2	增值税法	(1) 能根据经济业内容判断哪些项目应征收增值税，适用何种税率； (2) 能根据业务资料计算应纳增值税额（含一般纳税人、小规模纳税人）； (3) 会根据业务资料填制增值税纳税申报表并进行增值税网上申报（含一般纳税人、小规模纳税人）； (4) 能用“免、抵、退”方法计算增值税应免抵和应退的税款； (5) 会办理出口货物退（免）增值税工作。	(1) 掌握增值税基本法律知识。 (2) 掌握增值税应纳税额的计算； (3) 掌握增值税的纳税申报和税款缴纳； (4) 理解增值税出口退税的计算； (5) 熟悉增值税出口退税的申报规定；	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	18
3	消费税法	(1) 能判断哪些项目应征收消费税，适用何种税率； (2) 能根据业务资料计算应纳消费税额； (3) 会根据业务资料填制消费税纳税申报表及税款缴纳税书；	(1) 掌握消费税基本法律知识。 (2) 掌握消费税应纳税额的计算； (3) 掌握消费税的纳税申报和税款缴纳； (4) 理解消费税出口退税	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	16

		(4) 基本会办理出口货物退(免)消费税工作。	的计算; (5) 熟悉消费税出口退税的申报的规定。数据的原始记录及分析处理。		
4	关税法	(1) 能判断哪些进出口业务要征收关税, 适用何种税率; (2) 能根据关税完税价格及法律规定的税率计算应纳税额; (3) 会办理货物报关过程中关税的缴纳工作;	(1) 掌握关税基本法律知识。 (2) 掌握进出口关税应纳税额的计算; (3) 掌握进出口货物报关及纳税申报和税款缴纳;	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	8
5	环境保护税法	(1) 能判断哪些业务要征收环境保护税, 适用何种税率; (2) 能根据法律规定的税率计算环境保护税应纳税额; (3) 会办理环境保护税的缴纳工作	(1) 掌握环境保护税基本法律知识。 (2) 掌握环境保护税应纳税额的计算; (3) 掌握环境保护税纳税申报和税款缴纳;	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	10
6	流转环节小税种	(1) 能计算城镇土地使用税、车船税、城市维护建设税、土地增值税和资源税应纳税额; (2) 能填制城镇土地使用税、车船税、城市维护建设税、土地增值税和资源税申报表, 正确进行纳税申	(1) 掌握城镇土地使用税、车船税、城市维护建设税、土地增值税和资源税的基本法律知识。 (2) 掌握城镇土地使用税、车船税、城市维护建设税、土地增值税和资源税应纳税额的计算方法;	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	6

## 六、课程实施建议

### (一) 教学建议

#### 1. 教学条件方面

(1) 师资条件: 要求任课教师具有“双师”素质, 有着良好的师德师风, 具有各相关学科教学基础。

(2) 实训条件: 具备多媒体教室。

#### 2. 教学方法和手段

(1) 教学方法: 教师应尝试多元化的教学方法。例如采用案例教学法、项目教学法、情景模拟、比较教学法、和实验法等。这些方法以其实践性、综合性和交互性的特点和优势, 容易被学生接受, 并能取得良好的教学效果。

(2) 教学手段: 应采用多媒体教学, 以生动的课件和丰富的能力吸引学生, 逐步实现教学网络化, 节省教学时间, 扩大教学内容, 提高教学效果。

#### 3. 课程资源开发和利用

为提高学生对知识的理解和运用能力，根据教学标准要求，编写本课程学习指导书及习题集，指定参考书籍。在教学过程中，向学生指定适当数量的、质量较高的参考书，以扩大学生视野，加深对教学内容的理解。

## （二）考核建议

### 1. 考核方式

理论与实践一体化评价。本课程考核采用过程考核和目标考核相结合的评价方法。过程考核主要在教学过程中通过课堂提问、学生作业、平时测验等情况进行评价；目标考核是在课程结束时，对学生知识和技能的整体掌握情况进行评价，以公平地评价学生的学习效果，也使学生更注重学习过程，提高学习兴趣。

### 2. 考核比例及要求：

- （1）过程控制占 40%。其中课堂提问、讨论和作业完成占 30%，考勤占 10%。
- （2）期末考试成绩占 60%。

## 七、需要说明的其他问题

### （一）教学资料开发建议

1. 开发实训指导书、教师指导书、网络资源等

### （二）教学资源使用建议

1. 建立模拟实训中心等。
2. 要选择部分企业单位建立一批稳定的校外实训基地。

析，也可以用多媒体软件进行考核，几种形式既可以单独运用，也可以结合使用。

## 《税法二》课程标准

## 一、课程基本信息

课程名称	税法二				
课程代码		学时	64	学分	3.5
授课时间	第3学期	适用专业	财税大数据应用		
课程性质	岗位能力课程				
先修课程	税法一	后续课程	涉税服务实务、纳税筹划		

## 二、课程定位

《税法一》课程属于财税大数据应用专业必修核心技能课程，也是国家税务师资格考试的基础课程。是以企业报税工作岗位的典型工作任务为依据设置的。本课程对日常涉税事务的处理能力培养起着主体作用；对纳税筹划、税务检查、税务代理能力的培养起着奠基作用；对财税职业综合能力的培养起着综合和提升作用。

## 三、课程设计思路

基本依据是该门课程是财税大数据应用专业就业面向岗位中报税岗位工作任务所需的相关专业知识与必要技能为依据设计的。在职业性和高等性两者间遵循了从职业性到高等性的路径选择，选择以每个税种的税法基本知识、税款计算和纳税申报作为学习单元，每章均能体现报税工作的全过程，各章之间保持内容变化而过程不变。

在每章中，根据学习内容的多少，设计了若干节，按“××税概述——××税税款计算——××税纳税申报”的工作过程，由浅入深，由易及难，循环上升。理论知识的选取则紧紧围绕项目任务完成的需要来进行，重视对学生职业能力的训练。通过校企合作和工学结合，充分开发教学资源，给学生提供丰富的实践机会，突出培养学生的综合素质和可持续发展能力。

## 四、课程目标

## (一) 能力目标

1. 会办理企业税务登记、发票领购工作。
2. 能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种。
3. 能正确计算相关税费应纳税额。
4. 会使用各类发票、填制涉税文书、进行纳税申报。
5. 会组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划工作。
6. 会与税务、工商、外汇、银行等机构协商，处理一般的税务事项。

## (二) 知识目标

1. 了解我国现行税法体系的概况。
2. 理解主要税种的含义及基本法律知识。
3. 掌握主要税种应纳税额的计算方法。
4. 了解相关法规规定及有关金融知识。

### (三) 素质目标

1. 具有团队精神和协作精神；
2. 具有依法节税的意识；
3. 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。

## 五、课程内容及要求

序号	教学内容	能力目标	知识目标	教学方法及手段	学时
1	企业所得税法	(1) 能判断居民纳税人、非居民纳税人, 适用何种税率; (2) 能根据业务资料计算应纳税企业所得税额; (3) 会根据业务资料填制企业所得税月(季)度预缴纳税申报表; (4) 会填制企业所得税年度纳税申报表及相关附表;	(1) 掌握企业所得税基本法律知识。 (2) 掌握企业所得税的纳税调整和应税所得额的计算; (3) 掌握企业所得税应纳税额的计算及相关抵免规定; (4) 掌握企业所得税的月(季)度预缴纳税申报、年度纳税申报及税款缴纳;	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	20
2	个人所得税法	(1) 能判断居民纳税人、非居民纳税人, 适用何种税率。 (2) 能根据业务资料计算应纳税个人所得税额。 (3) 会根据个人所得税资料填制个人所得税纳税申报表。 (4) 会办理个人所得税代扣代缴业务	(1) 掌握个人所得税基本法律知识 (2) 掌握各项所得个人所得税应纳税额的计算。 (3) 掌握自行申报和源泉扣缴二种个人所得税的申报方式。	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	18
3	印花税	(1) 能计算印花税应纳税额; (2) 能填制印花税申报表, 正确进行纳税申报表	(1) 掌握印花税的基本法律知识。 (2) 掌握印花税应纳税额的计算方法;	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	6
4	房产税	(1) 能计算房产税应纳税额; (2) 能填制房产税申报表, 正确进行纳税申报表	(1) 掌握房产税的基本法律知识。 (2) 掌握房产税应纳税额的计算方法;	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	8
5	契税	(1) 能计算契税应纳税额; (2) 能填制契产税申报表, 正确进行纳税申报表	(1) 掌握契税的基本法律知识。 (2) 掌握契税应纳税额的计算方法;	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	8

## 六、课程实施建议

### (一) 教学建议

#### 1. 教学条件方面

(1) 师资条件：要求任课教师具有“双师”素质，有着良好的师德师风，具有各相关学科教学基础。

(2) 实训条件：具备多媒体教室。

## 2. 教学方法和手段

(1) 教学方法：教师应尝试多元化的教学方法。例如采用案例教学法、项目教学法、情景模拟、比较教学法、和实验法等。这些方法以其实践性、综合性和交互性的特点和优势，容易被学生接受，并能取得良好的教学效果。

(2) 教学手段：应采用多媒体教学，以生动的课件和丰富的能力吸引学生，逐步实现教学网络化，节省教学时间，扩大教学内容，提高教学效果。

## 3. 课程资源开发和利用

为提高学生对知识的理解和运用能力，根据教学标准要求，编写本课程学习指导书及习题集，指定参考书籍。在教学过程中，向学生指定适当数量的、质量较高的参考书，以扩大学生视野，加深对教学内容的理解。

### (二) 考核建议

#### 1. 考核方式

理论与实践一体化评价。本课程考核采用过程考核和目标考核相结合的评价方法。过程考核主要在教学过程中通过课堂提问、学生作业、平时测验等情况进行评价；目标考核是在课程结束时，对学生知识和技能的整体掌握情况进行评价，以公平地评价学生的学习效果，也使学生更注重学习过程，提高学习兴趣。

#### 2. 考核比例及要求：

(1) 过程控制占 40%。其中课堂提问、讨论和作业完成占 30%，考勤占 10%。

(2) 期末考试成绩占 60%。

## 七、需要说明的其他问题

### (一) 教学资料开发建议

1. 开发实训指导书、教师指导书、网络资源等

### (二) 教学资源使用建议

1. 建立模拟实训中心等。

2. 要选择部分企业单位建立一批稳定的校外实训基地。

析，也可以用多媒体软件进行考核，几种形式既可以单独运用，也可以结合使用。

## 《财务与会计》课程标准

## 一、课程基本信息

课程名称	财务与会计				
课程代码		学时	96	学分	5
授课时间	第3学期		适用专业	财税大数据应用	
课程性质	岗位能力课程				
先修课程	税法一、税法二		后续课程	涉税服务实务、纳税筹划	

## 二、课程定位

《财务与会计》是财税大数据应用专业的核心分立课程，也是国家税务师资格考试的基础课程。该课程是财务与会计的结合，分上下两篇。上篇为财务，主要以资本市场为背景，以现代公司制企业为对象，着重研究企业的资本筹集、运用等问题，内容主要包括：财务预测和财务预算、筹资与股利分配管理、投资管理、营运资金管理、财务分析与评价等。通过学习，使学生具备相关职业应用型人才所必需的财务管理知识和财务分析、财务预测、财务决策等技能。下篇为会计，

主要以制造业为背景，着重研究资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润和产品成本、所得税、财务报告等，以确认、计量、记录和报告为主线，培养学生处理经济业务的理论与实操能力，为学生以后通过税务师资格考试奠定坚实基础。

## 三、课程设计思路

掌握以财务与会计的基础知识，具备管理为主的企业管理能力是税务师职业技能的一项重要内容，也是财务与会计课程教学的总目标。本课程上篇设计以岗位需求为导向，以实际应用为目的，实施理论与实践相结合的课堂教学，主要以资金管理为主线，设计多项教学项目（包括筹资方案设计、投资项目财务决策评价、营运资金管理、收益分配方案设计、财务分析与评价等），通过大量的中小企业财务管理案例，总结企业资金管理可能存在的问题，和学生一起探讨解决方案。下篇设计则针对会计课程“多、杂、枯燥、实践性强”的特点，把工学结合作为人才培养模式改革的切入点，在课程设计时坚持“学生是中心”，按照“项目驱动、任务引导”方法组织教学。组织教学时尽可能以学生为主体，引导学生查阅资料，完成任务；以企业六大要素中的每一子要素作为项目，以课前案例为导入，对案例进行确认、计量、记录和报告；课后让学生通过配套练习进行同步训练，根据高职学生的认知特点采用教、学、做一体的教学方法，充分体现工学结合。

## 四、课程目标

## (一) 能力目标

1. 树立财务管理价值观念，通过实践提高个人理财能力；
2. 能够进行简单的筹资、投资方案决策；
3. 具备简要的数据分析能力和逻辑思维能力；
4. 能熟练进行一般企业日常经济业务的会计处理。
5. 能运用会计基本理论知识解释资产负债表和利润表项目的信息生成过程。
6. 能运用所学专业知识分析、解决企业日常会计处理过程中的常见问题。

## （二）知识目标

1. 熟悉相关法规规定及有关金融、税收等相关知识。
2. 了解财务管理的环境，掌握财务管理的内容、目标；
3. 树立资金时间价值观念和 risk 价值观念；
4. 掌握筹资方案设计、投资项目财务决策评价方法、营运资金管理方法、收益分配方案设计、财务分析与评价方法；
5. 掌握涉及资产业务的账务处理；
6. 掌握涉及负债业务的账务处理；
7. 掌握涉及所有者权益业务的账务处理；
8. 掌握收入、费用和利润业务的账务处理；
9. 掌握产品成本计算方法；
10. 掌握财务报告的编制方法。

## （三）素质目标

1. 树立正确的理财观念，为职业生涯的可持续发展做准备；
2. 培养较强的自学能力和开拓创新能力；
3. 培养良好的心理素质和职业道德素养；
4. 培养高度责任心和良好的团队合作精神

## 五、课程内容及要求

序号	教学内容	能力目标	知识目标	教学方法及手段	学时
1	财务管理认知	能区分财务管理与财务会计 学会分析企业财务管理的最终目标	了解财务管理环境 理解财务管理的概念及其特点 掌握财务管理最终目标、内容	讲授法、演示法、练习法、网中网实训	2
2	树立财务管理价值观念	树立财务管理价值观念 通过实践提高个人理财能力	树立资金时间价值观念 掌握资金时间价值的含义与计算方法（包括复利现值和终值、年金现值和终值、利率的计算） 树立风险价值观念，掌握资产的风险与收益的含义	讲授法、案例教学法、练习法、启发式教学法、网中网实训	4

			掌握资产风险的衡量方法		
3	财务预测与财务预算	1. 能科学预测筹资总额 2. 能科学预测利润总额 3. 能科学进行预测预算	掌握资金需要量预测方法 了解本量利分析的含义及基本假设 掌握利润预测相关指标的计算 熟悉全面预算的内容和作用 了解财务预算的内容 熟悉财务预算的编制方法	讲授法、案例教学法、练习法、启发式教学法、网中网实训	4
4	筹资与股利分配管理	1. 能科学预测筹资总额 2. 能够进行简单的筹资方案决策 3. 能合理制定利润分配方案	1. 熟悉筹资的分类 2. 了解筹资管理的原则 3. 熟悉各种筹资方式 4. 掌握各种筹资方式的特点 5. 了解资本成本的概念 6. 掌握各种资本成本的计算 7. 掌握杠杆效应的计算 8. 掌握资本结构决策方法 9. 熟悉各种股利分配政策 10. 熟悉股利分配形式与程序 11. 熟悉股票分割与股票回购	讲授法、案例教学法、练习法、启发式教学法、网中网实训	4
5	项目投资管理	1. 能够合理进行现金流量估算 2. 能够进行简单的投资方案决策	掌握现金流量估算方法 掌握各种财务决策指标的计算方法 3. 掌握项目投资决策方法的运用	讲授法、案例教学法、练习法、启发式教学法、网中网实训	4
6	营运资金管理	1. 能够帮助企业确定最佳现金持有量 2. 能够帮助企业进行信用政策决策 3. 能够帮助企业进行存货经济批量决策	了解现金持有动机及成本 掌握最佳现金持有量的确定方法 了解应收账款的功能与成本 掌握信用政策决策方法与运用 了解存货的功能与成本 掌握存货经济批量决策方法	讲授法、案例教学法、练习法、启发式教学法、网中网实训	6
7	财务分析与评价	1. 能正确进行个指标的计算; 2. 能运用个指标进行能力分析	1. 掌握财务分析的意义及方法; 2. 掌握各项能力分析的各项指标计算及其意义	讲授法、案例教学法、练习法、启发式教学法、网中网实训	2
8	财务会计概论	1. 能在了解财务会计目标、假设记信息质量要求的基础上开展会计工作	1. 理解财务会计目标、会计基本假设和会计基础; 2. 理解财务会计要素及其确认、计量和报告; 3. 理解我国企业财务会计核算规范及其信息质量要求; 4. 掌握企业破产清算会计	讲授法、案例教学法	2
9	资产	1. 能正确地填制与审核与资产业务相关的有关单据; 2. 能根据相关单据准确地编制记账凭证; 3. 登记相关明细账、总账	1. 熟悉资产的确认与计量; 2. 掌握资产的账务处理;	讲授法、案例教学法、讲练结合法	6
10	负债	1. 能正确地填制与审核与负债业务相关的有关单据; 2. 能根据相关单据准确地编制记账凭证; 3. 登记相关明细账、总账	1. 熟悉资产的确认与计量; 2. 掌握资产的账务处理;		4

11	所有者权益	1. 能根据审核无误的验资报告、募股说明书、银行进账单等原始凭证, 准确进行实收资本和资本公积增减业务记账凭证的编制 2. 准确登记相关明细账、总账	1. 理解实收资本、资本公积、其他综合收益和留存收益的管理规定 2. 掌握实收资本、资本公积、其他综合收益、留存收益的账务处理流程和会计核算方法	讲授法	2
12	收入、费用、利润	1. 能通过相关原始凭证判断收入的种类 2. 能根据销售商品、提供劳务和让渡资产使用权等业务单据准确地编制记账凭证, 登记相关明细账和总账 3. 能计算营业利润、利润总额和净利润的金额 4. 能对企业利润进行分配 5. 能正确登记费用、利润等明细账和总账	1. 掌握收入的确认条件 2. 掌握委托代销商品和预收款销售商品等特殊商品销售收入的会计处理方法 3. 正确理解企业一定会计期间的经营成果形成过程, 掌握收入、费用结转业务的会计处理	讲授法、案例教学法、讲练结合法	6
13	产品成本	1. 能正确地填制与审核与资产业务相关的有关单据; 2. 能根据相关业务准确地编制记账凭证; 3. 登记相关明细账、总账	1. 熟悉产品成本的计算方法; 2. 掌握产品成本的账务处理;	讲授法、案例教学法、讲练结合法	4
14	所得税	1. 能分析资产、负债的计税基础及暂时性差异; 2. 能进行递延所得税资产及递延所得税负债的确认与计量; 3. 能进行所得税费用的确认和计量	1. 了解资产负债表债务法的理论基础 2. 熟悉所得税会计的一般程序 3. 掌握资产、负债的计税基础及暂时性差异 4. 掌握递延所得税资产及递延所得税负债的确认与计量 5. 掌握所得税费用的确认和计量	讲授法、案例教学法、讲练结合法	4
15	会计调整	能正确处理各项变更事项的处理	1. 掌握会计政策变更的会计处理; 2. 掌握会计估计变更的会计处理; 3. 掌握前期差错更正的会计处理; 4. 资产负债表日后事项。	讲授法、案例教学法、讲练结合法	2
16	财务报告	1. 能够编制资产负债表、利润表 2. 能够根据会计准则的要求在附注中披露相关的信息 3. 能按照会计基本规范将财务会计报告装订成册	1. 了解各报表的格式和内容 2. 熟悉报表的编制方法	多媒体讲授法、实务教学法、网中网实训	4

## 六、课程实施建议

### (一) 教学建议

#### 1. 教学条件方面

(1) 师资条件：要求任课教师具有“双师”素质，有着良好的师德师风，具有各相关学科教学基础。

(2) 实训条件：具备多媒体教室。

## 2. 教学方法和手段

(1) 教学方法：教师应尝试多元化的教学方法。例如采用案例教学法、项目教学法、情景模拟、比较教学法、和实验法等。这些方法以其实践性、综合性和交互性的特点和优势，容易被学生接受，并能取得良好的教学效果。

(2) 教学手段：应采用多媒体教学，以生动的课件和丰富的能力吸引学生，逐步实现教学网络化，节省教学时间，扩大教学内容，提高教学效果。

## 3. 课程资源开发和利用

为提高学生对知识的理解和运用能力，根据教学标准要求，编写本课程学习指导书及习题集，指定参考书籍。在教学过程中，向学生指定适当数量的、质量较高的参考书，以扩大学生视野，加深对教学内容的理解。

### (二) 考核建议

#### 1. 考核方式

理论与实践一体化评价。本课程考核采用过程考核和目标考核相结合的评价方法。过程考核主要在教学过程中通过课堂提问、学生作业、平时测验等情况进行评价；目标考核是在课程结束时，对学生知识和技能的整体掌握情况进行评价，以公平地评价学生的学习效果，也使学生更注重学习过程，提高学习兴趣。

#### 2. 考核比例及要求：

(1) 过程控制占 40%。其中课堂提问、讨论和作业完成占 30%，考勤占 10%。

(2) 期末考试成绩占 60%。

## 七、需要说明的其他问题

### (一) 教学资料开发建议

1. 开发实训指导书、教师指导书、网络资源等

### (二) 教学资源使用建议

1. 建立模拟实训中心等。

2. 要选择部分企业单位建立一批稳定的校外实训基地。

## 《纳税筹划》课程标准

### 一、课程基本信息

课程名称	纳税筹划				
课程代码		学时	68	学分	3.5
授课时间	第4学期		适用专业	财税大数据应用	
课程性质	岗位能力课程				
先修课程	税法一、税法二、财务与会计、涉税服务相关法律		后续课程		

### 二、课程定位

《纳税筹划》课程属于财税大数据应用专业必修核心技能课程，也是国家税务师资格考试的基础课程。是纳税人依据现行税法，在遵守税法、尊重税法的前提下，对经营、投资、筹资等活动进行旨在减轻税负的谋划和对策。在纳税人的各项成本费用支出中，税务是很重要的一部分，其数额多少直接影响纳税人的实际经济效益。科学地分析和总结税务筹划理论、方式方法、手段和技巧对纳税人是十分必要的。

### 三、课程设计思路

在教学中贯彻“教书育人”的方针，将职业道德素质的培养放在首位，在教学过程中突出学生职业能力的培养及职业素质的养成，增强学生的岗位适应能力，使其成为职业素养高、业务能力强的优秀人才。此外，确保教学项目的顺利进行，鼓励教师深入企业锻炼，提高自身的实际业务操作水平，更新教学理念；拓宽实训教学渠道，广泛建立校企合作实训基地，走产学研结合的道路，有效培养学生的就业能力与创业能力。

### 四、课程目标

#### （一）能力目标

本课程突出案例教学，在教学内容中穿插大量生动的案例让学生进行策划和讨论。学习本课程能够使学生了解税收筹划的基本理念，具备初步的税收筹划技能。

#### （二）知识目标

1. 通过本课程的学习，要求学生掌握税收的基本理论和知识；
2. 了解我国税收的种类；理解企业日常缴纳税种的征收范围、税率、税额的计算方式；
3. 具有进行各税种筹划的能力。

#### （三）素质目标

1. 扎实掌握税收筹划理论学习的基础上能够理论联系实际，即同时具备专业理论知识和动手能力。

2. 强调税收筹划的依法性、实用性和筹划性，加强会计专业的学生在社会责任感和职业道德方面的教育。

### 五、课程内容及要求

序号	教学内容	能力目标	知识目标	教学方法及手段	学时
1	税务筹划基础知识	能认识税务筹划，了解其概念、及内容，能大致讲述税务筹划的起源和发展过程，从理论上解释了税务筹划的理论基础，从而拓宽学生的知识面和考虑问题的角度，并在理论上论证了设立该课程的的必要性。	能够理解税务筹划的定义，掌握税务筹划的特点和原则，了解税务筹划的原则，熟悉税务筹划的分类等。通过本章学习，要求学生对本课程的概貌有所了解，为以后各章的学习奠定基础	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	
2	增值税税务筹划	能认识增值税，熟悉税务优惠政策，工作中能够熟练运用增值税相关规定和优惠政策进行筹划。	认识增值税基本的征收管理，识记增值税的税务优惠政策，掌握增值税的计算，掌握增值税纳税人身份选择、混合销售的税务筹划、购货对象选择的税务筹划、运费的税务筹划、折扣方式的税务筹划、代销方式的税务筹划	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	
3	消费税税务筹划	能认识消费税，了解其计算，能熟悉税务优惠政策，工作中能够熟练运用消费税相关规定和优惠政策进行筹划。	能掌握消费税规避纳税义务的筹划、消费税缩小税基的筹划、消费税适用低税率的筹划、消费税延迟纳税筹划、充分利用消费税优惠政策的筹划	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	
4	企业所得税税务筹划	能认识企业所得税，了解其计算，能熟悉税务优惠政策，工作中能够熟练运用企业所得税相关规定和优惠政策进行筹划。	能明确企业所得税的税基及筹划思路、缩小计税务入策略、税前可扣除的成本费用筹划原则、不具备抵税作用的开支项目筹划、限定条件内具有抵税作用的成本费用筹划、在多个纳税期缓慢抵税的成本费用筹划、可超额扣除的成本费用筹划、通过关联企业影响所得税税基筹划	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	
5	个人所得税税务筹划	能认识个人所得税，了解其计算，能熟悉税务优惠政策，工作中能够熟练运用个人所得税相关规定和优惠政策进行筹划。	能认识个人所得税概述；熟悉合理选择组织形式的纳税筹划、费用转移的纳税筹划、个人捐赠的筹划、偶然所得临界点的纳税筹划，掌握均衡发放工资的纳税筹划、全年一次性奖金的纳税筹划、不同类型所得相互转换的纳税筹划、稿酬所得的纳税筹划	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	
	其他税种税务筹划	能认识其他小税种，了解其计算，能熟悉税务优惠政策，工作中能够熟练运用相关规定和优惠政策进行筹划。	能认识关税、城市维护建设税、资源税等小税种的概述，熟悉城市维护建设税的纳税筹划、资源税的纳税筹划、车船税的纳税筹划、车辆购置税的纳税筹划、城镇土地使用税的纳税筹划，掌握关税的纳税筹划、印花税的纳税筹划、房产税的纳税筹划、契税、土地增值税筹划	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	

## 六、课程实施建议

### （一）教学建议

#### 1. 教学条件方面

（1）师资条件：要求任课教师具有“双师”素质，有着良好的师德师风，具有各相关学科教学基础。

（2）实训条件：具备多媒体教室。

#### 2. 教学方法和手段

（1）教学方法：教师应尝试多元化的教学方法。例如采用案例教学法、项目教学法、情景模拟、比较教学法、和实验法等。这些方法以其实践性、综合性和交互性的特点和优势，容易被学生接受，并能取得良好的教学效果。

（2）教学手段：应采用多媒体教学，以生动的课件和丰富的能力吸引学生，逐步实现教学网络化，节省教学时间，扩大教学内容，提高教学效果。

#### 3. 课程资源开发和利用

为提高学生对知识的理解和运用能力，根据教学标准要求，编写本课程学习指导书及习题集，指定参考书籍。在教学过程中，向学生指定适当数量的、质量较高的参考书，以扩大学生视野，加深对教学内容的理解。

### （二）考核建议

#### 1. 考核方式

理论与实践一体化评价。本课程考核采用过程考核和目标考核相结合的评价方法。过程考核主要在教学过程中通过课堂提问、学生作业、平时测验等情况进行评价；目标考核是在课程结束时，对学生知识和技能的整体掌握情况进行评价，以公平地评价学生的学习效果，也使学生更注重学习过程，提高学习兴趣。

#### 2. 考核比例及要求：

（1）过程控制占 40%。其中课堂提问、讨论和作业完成占 30%，考勤占 10%。

（2）期末考试成绩占 60%。

## 七、需要说明的其他问题

### （一）教学资料开发建议

1. 开发实训指导书、教师指导书、网络资源等

## （二）教学资源使用建议

1. 建立模拟实训中心等。
  2. 要选择部分企业单位建立一批稳定的校外实训基地。
- 析，也可以用多媒体软件进行考核，几种形式既可以单独运用，也可以结合使用。

## 《涉税服务相关法律》课程标准

### 一、课程基本信息

课程名称	涉税服务相关法律				
课程代码		学时	64	学分	3.5
授课时间	第2学期	适用专业	财税大数据应用		
课程性质	岗位能力课程				
先修课程		后续课程	涉税服务实务、纳税筹划		

### 二、课程定位

《涉税服务相关法律》课程属于财税大数据应用专业开设的一门综合性、应用性的法律课程，也是国家税务师资格考试的基础课程，要求学生在掌握财政税收等经济知识的基础上，对涉税相关法律制度有所了解和掌握。

### 三、课程设计思路

本课程的设计以企业人员处理企业经营管理中日常法律事务为导向，先将企业经营管理人员运用所掌握的经济法律法规知识处理企业实际问题的能力分成多个能力项目，然后根据能力项目来确定教学项目，最后在各个教学项目中，以职业能力的形成为依据，选择教学内容。在教学方法上，理论教学采用以案例教学为主的多种教学形式，实践教学分为五个能力实训项目，对学生进行能力的培养。本课程注重通过实训教学培养学生对知识和技能的掌握，注重通过真实的业务实践实现知识、技能和态度的整合和提升。

### 四、课程目标

#### （一）能力目标

让学生普遍具备一定的法学理论和实务能力，培养一批专业基础厚实、法治观念浓厚、法律技能扎实的人才。

#### （二）知识目标

1. 帮助学生进一步开拓视野，优化知识结构，为学生参加相关资格考试或水平考试奠定基础。

2. 强化学生法治观念，为学生防范执业风险，打下未来职业生涯的重要基础。

#### （三）素质目标

1. 扎实掌握税收筹划理论学习的基础上能够理论联系实际，即同时具备专业理论知识和动手能力。

2. 强调税收筹划的依法性、实用性和筹划性，加强会计专业的学生在社会责任感和职业道德方面的教育。

### 五、课程内容及要求

序号	教学内容	能力目标	知识目标	教学方法及手段	学时
1	法律基础	通过本章学习，为学习后续内容打下理论基础。	1. 了解关于法的一些基本常识、基础术语， 2. 掌握法律位阶和法律适用规则、法律关系分析、基本法律方法等一定的法律思维和法律方法。	“教学做” 一体、任务驱动教学、分组训练法	
2	民商法 (含民法总则、合同法、物权法、公司法等)	1. 能掌握民法基本原则、民事法律关系、诉讼时效； 2. 掌握合同法原则、合同的订立、合同的效力、违约责任；物权法基本原则 3. 掌握入伙、退伙、特殊的普通合伙企业、有限合伙企业 4. 掌握公司的设立和组织机构、公司股份发行和转让、破产清算等。	1. 了解民法总论、商法总论的主要概念、理论和范畴， 2. 理解和掌握民法基本原则、民事法律关系诸要素、民事代理、民事责任、诉讼时效； 3. 理解和掌握合同法原则、合同的订立、合同的效力、合同的履行、合同的变更和转让、合同的权利义务终止、违约责任以及部分有名合同； 4. 理解物权法基本原则、物权的设立、变更、转让和消灭、所有权、债法基本制度等 5. 理解和掌握合伙企业法、公司法、破产法的重要制度。	“教学做” 一体、任务驱动教学、分组训练法	
3	经济法 (含经济法总论、金融法、劳动社会保障法等)	掌握与财税法密切相关的证券制度、票据制度、支付结算制度、保险制度、商业银行制度、消费者权利、反不正当竞争法、劳动合同法法律制度、社会保险法律制度等。	1. 了解经济法总论的基本概念、理论； 2. 理解金融法、消费者权益保护法、竞争法、劳动法、社会保障法与社会保险法的基本原理； 3. 掌握与财税法密切相关的证券制度、票据制度、支付结算制度、保险制度、商业银行制度、消费者权利、反不正当竞争法、劳动合同法法律制度、社会保险法律制度等。 4. 掌握简单案情条件下的部分涉及计算内容的计算方法	“教学做” 一体、任务驱动教学、分组训练法	
4	行政法 (含行政处罚法、行政复议法等)	1. 掌握行政法基本原则、行政法律关系、行政主体、行政行为、行政程序； 2. 掌握行政许可实施程序、监督检查制度、撤销和注销制度； 3. 掌握行政处罚种类，行政处罚的主体、管辖和适用、决定程序、执行程序，税务行政处罚规则； 4. 掌握行政强制的设定、实施；行政复议受案范围、抽象行政行为审查，行政复议机关及行政复议管辖、行政复议程序以及税务行政复议。	1. 了解行政法的一般范畴、基本概念和基本理论，熟悉行政行为基本理论，了解抽象行政行为，掌握具体行政行为， 2. 理解和掌握行政行为程序与行政程序法； 3. 了解行政许可的分类，熟悉行政许可的特征，熟悉《行政许可法》的基本原则，掌握行政许可设定权划分，掌握行政许可实施程序，了解行政许可监督检查制度，掌握行政许可撤销和注销制度以及违反《行政许可法》的法律责任； 4. 了解行政处罚的特征，熟悉行政处罚的基本原则，熟悉行政处罚的种类，掌握行政处罚的设定，掌握行政处罚的实施主体、行政处罚的管辖和适用、决定程序、执行程序， 5. 熟悉税务行政处罚规则；熟悉行政强制的种类，掌握行政强制的设定、实施，熟悉行政机关违反《行政强制法》的法律责任； 6. 了解行政复议的特征，掌握行政复议受案范围，熟悉行政复议中的抽象行政行为审查、行政复议参加人，掌握行政复议机关及行政复议管辖、行政复议程序以及税务行政复议。	“教学做” 一体、任务驱动教学、分组训练法	

5	刑法	<p>1. 理解犯罪构成；犯罪形态；罪数；</p> <p>2. 刑罚的种类；</p> <p>3. 掌握逃税罪，逃避缴欠税罪，骗取出口退税罪，虚开增值税专用发票或者虚开用于骗取出口退税、抵扣税款发票罪，伪造、出售伪造的增值税专用发票罪，非法购买增值税专用发票或者购买伪造的增值税专用发票罪，非法制造、出售非法制造的用于骗取出口退税、抵扣税款发票罪，非法出售发票罪，虚开发票罪，持有伪造的发票罪，徇私舞弊不移交刑事案件罪，徇私舞弊不征、少征税款罪，徇私舞弊发售发票、抵扣税款、出口退税罪等。</p>	<p>1. 了解刑法的范围，熟悉刑法基本原则、追诉时效；</p> <p>2. 掌握犯罪构成；掌握犯罪形态如犯罪既遂、犯罪预备、犯罪未遂、犯罪中止；</p> <p>3. 掌握共同犯罪的成立条件，熟悉共同犯罪的形式，掌握共同犯罪人的种类；</p> <p>4. 掌握罪数：实质的一罪、法定的一罪、处断的一罪；了解刑罚的特征，掌握刑罚的种类，了解量刑的原则和情节，掌握累犯、自首、立功、数罪并罚和缓刑，掌握减刑和假释；</p> <p>5. 熟悉和掌握若干重要的涉税犯罪法律制度。</p>	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	
6	仲裁法与诉讼法	<p>1. 掌握《仲裁法》的适用范围，仲裁协议；</p> <p>2. 掌握行政诉讼与行政复议的关系，行政诉讼管辖，行政诉讼程序；</p> <p>3. 民事诉讼受案范围和管辖，民事诉讼程序；非法证据及排除等。</p>	<p>1. 了解仲裁的概念，理解仲裁的基本原则，掌握《仲裁法》的适用范围，掌握仲裁协议，掌握仲裁程序；</p> <p>2. 了解行政诉讼的特征，熟悉行政诉讼的基本原则，掌握行政诉讼与行政复议的关系，掌握行政诉讼受理范围，掌握行政诉讼管辖的种类，掌握行政诉讼参加人，熟悉行政诉讼证据，掌握行政诉讼程序，熟悉行政诉讼的执行与非诉行政案件的执行；</p> <p>3. 了解民事诉讼及民事诉讼法，掌握民事诉讼法的基本原则，掌握民事诉讼受案范围和管辖，掌握民事诉讼程序；</p> <p>4. 熟悉刑事诉讼法的基本原则，掌握刑事诉讼参与人，了解回避，掌握辩护和代理，掌握强制措施，熟悉刑事附带民事诉讼，掌握非法证据及排除，掌握立案、侦查、提起公诉，掌握刑事诉讼程序。。</p>	“教学做”一体、任务驱动教学、分组训练法	

## 六、课程实施建议

### (一) 教学建议

#### 1. 教学条件方面

(1) 师资条件：要求任课教师具有“双师”素质，有着良好的师德师风，具有各相关学科教学基础。

(2) 实训条件：具备多媒体教室。

#### 2. 教学方法和手段

(1) 教学方法：教师应尝试多元化的教学方法。例如采用案例教学法、项目教学法、情景模拟、比较教学法、和实验法等。这些方法以其实践性、综合性和交互性的特点和优势，容易被学生接受，并能取得良好的教学效果。

(2) 教学手段：应采用多媒体教学，以生动的课件和丰富的能力吸引学生，逐步实现教学网络化，节省教学时间，扩大教学内容，提高教学效果。

### 3. 课程资源开发和利用

为提高学生对知识的理解和运用能力，根据教学标准要求，编写本课程学习指导书及习题集，指定参考书籍。在教学过程中，向学生指定适当数量的、质量较高的参考书，以扩大学生视野，加深对教学内容的理解。

#### (二) 考核建议

##### 1. 考核方式

理论与实践一体化评价。本课程考核采用过程考核和目标考核相结合的评价方法。过程考核主要在教学过程中通过课堂提问、学生作业、平时测验等情况进行评价；目标考核是在课程结束时，对学生知识和技能的整体掌握情况进行评价，以公平地评价学生的学习效果，也使学生更注重学习过程，提高学习兴趣。

##### 2. 考核比例及要求：

(1) 过程控制占 40%。其中课堂提问、讨论和作业完成占 30%，考勤占 10%。

(2) 期末考试成绩占 60%。

## 七、需要说明的其他问题

#### (一) 教学资料开发建议

1. 开发实训指导书、教师指导书、网络资源等

#### (二) 教学资源使用建议

1. 建立模拟实训中心等。

2. 要选择部分企业单位建立一批稳定的校外实训基地。

析，也可以用多媒体软件进行考核，几种形式既可以单独运用，也可以结合使用。

## 《涉税服务实务》课程标准

### 一、课程基本信息

课程名称	涉税服务实务				
课程代码		学时	68	学分	3.5
授课时间	第 4 学期		适用专业	财税大数据应用	
课程类型	专业必修课				
先修课程	税法一、税法二、财务与会计、涉税服务相关法律、		后续课程		

### 二、课程定位

通过本课程的教学，旨在使学生比较广泛、系统地了解涉税服务的基本理论和基本知识，掌握涉税服务实务操作方法；培养和提高学生运用所学知识分析涉税服务实践中出现的问题和解决这些问题的能力。

### 三、课程设计思路

针对《涉税服务实务》“多、杂、枯燥、实践性强”的特点，本课程教学以讲授为主，结合运用启发式、案例教学、课堂讨论、期末测试等方法。学生学习本课程，应以社会主义市场经济理论为指导，运用已经学过的税收经济学、中国税制、会计学基础、财务会计、财务管理等知识，理论联系实际，注重分析涉税服务业务中的重点和难点问题，举一反三，融会贯通，切实提高综合分析问题、解决问题的能力，在潜移默化中养成严谨、细致、务实的涉税服务中介工作优良作风。

### 四、课程目标

#### （一）能力目标

熟练掌握各种税的计算和纳税申报

#### （二）知识目标

熟悉各种税的法律规定，掌握各种税的构成要素

#### （三）素质目标

自觉纳税，遵纪守法，反对避税、漏税、抗税等违法行为

### 五、课程内容及要求

序号	教学内容	能力目标	知识目标	教学方法及手段	学时
----	------	------	------	---------	----

1	导论	掌握涉税服务的业务范围和规则、涉税服务的法律关系与法律责任	1. 了解涉税服务的概念与特点、涉税服务制度产生与发展的基本历程，涉税服务在税收征收关系中的地位与作用 2. 理解涉税服务的业务范围和基本形式 3. 掌握涉税服务的法律关系、法律责任及涉税服务应遵循的基本原则，并在实际业务处理中能熟练运用 4. 掌握其他货币资金业务的账务处理	讲授法、演示法、练习法	4
2	税务管理概述	1. 掌握税收征收管理程序及要求 2. 掌握税收征收双方的权利、义务和责任	1. 了解我国分税制财税管理体制及我国现行国税、地税税务管理机构的设计和税收征管范围的划分 2. 理解税务管理的基本规程、税务机关征收税款的基本方法、税务检查的基本形式；掌握纳税人、扣缴义务人税务违法行为的法律责任及征纳关系中税务机关、纳税人、扣缴义务人的权利、义务。	讲授法、案例教学法、练习法、启发式教学法	2
3	涉税服务业务	1. 掌握涉税鉴证业务的种类、涉税鉴证应遵循的原则 2. 掌握涉税鉴证业务的基本业务流程	1. 了解我国涉税鉴证的概念、特点和涉税鉴证业务的种类 2. 理解涉税鉴证业务应遵循的基本原则 3. 掌握涉税鉴证业务的基本流程并在实际中熟练运用	讲授法、项目教学法、实物教学法	4
4	税务登记代理	1. 掌握代理企业税务登记的操作要点 2. 掌握税务登记的基本流程	1. 了解税务登记的基本规程 2. 理解代理企业税务登记的操作要点 3. 掌握代理税种认定登记、代扣代缴的基本内容与操作要点并在实际税务代理业务中熟练运用	讲授法、案例教学法、启发式教学法	2
5	发票领购与审查代理	1. 掌握代理审查发票的操作要点 2. 发票领购的操作规定	1. 了解发票的种类和使用范围 2. 理解发票的开具原则 3. 掌握发票的领购操作规定及正确填开发票的操作要点并在实际涉税服务业务中熟练运用	项目教学法、讲授法	4
6	建账建制代理记账实务	1. 掌握重点是代理建账的基本内容和操作规范 2. 掌握代理建制的基本内容	1. 了解代理建账建制的适用范围和基本要求 2. 掌握代理建账的基本内容和操作规范、代理建制的基本内容，并在实际税务代理业务中熟练运用	讲授法、案例教学法、模拟实训法	4
7	企业涉税会计核算	1. 掌握工业企业增值税、消费税和所得税的核算 2. 掌握出口货物“免、抵、退”税的会计核算	1. 了解企业涉税会计主要会计科目的设置 2. 理解工业企业涉税会计核算的具体要求和种类 3. 掌握工业企业涉税会计核算的具体账务处理并在实际涉税服务业务中熟练运用	实物教学法、讲授法、启发式教学法、讲练结合法	4
8	代理纳税审查方法	1. 掌握代理纳税审查的基本内容 2. 掌握错账的调整范围及	1. 了解纳税审查的基本方法、账务调整应遵循的原则 2. 理解账务调整的作用及基本方	讲授法、案例教学法	2

		调整方法。	法 3.掌握纳税审查的基本内容及错账的类型、调整范围和调整方法并在实际涉税业务中熟练运用		
9	货物和劳务税纳税申报代理和纳税审核	1.能根据审核无误的验资报告、募股说明书、银行进账单等原始凭证，准确进行实收资本和资本公积增减业务记账凭证的编制 2.准确登记相关明细账、总账	1.了解流动负债的主要内容 2.掌握应付票据、应付账款、预收账款和其他应付款等业务的账务处理流程及核算方法 3.掌握职工薪酬的确认及发放业务的账务处理流程和核算方法 4.掌握增值税、消费税及其他相关税费业务的账务处理流程和核算方法	实务教学法、模拟实训法、讲授法	8
10	所得税纳税申报和纳税审核	1.掌握申报所得税代理实务的要点和方法 2.掌握所得税纳税审查代理实务	1.了解所得税的纳税计算和会计核算 2.理解所得税纳税申报代理和纳税审核实务的要点和方法 3.掌握申报所得税代理实务的要点和方法并在实际税务代理业务中熟练运用。	实务教学法、模拟实训法、模拟实训法	8
11	其他税种纳税申报和纳税审核	1.掌握申报其他税种代理实务的要点和方法 2.掌握其他税种纳税审查代理实务	1.了解土地增值税、印花税、房产税、城镇土地使用税、资源税等税种的纳税计算和会计核算 2.掌握土地增值税、印花税、房产税、城镇土地使用税、资源税等税种的纳税申报代理和纳税审核实务的要点和方法并在实际涉税业务中熟练运用	讲授法	4
12	项目十二税务行政复议代理	1.掌握代理税务行政复议的基本前提、基本策略与操作要点 2.掌握税务行政复议审理的基本规程	1.了解税务行政复议的概念、特点、受案范围和参加人 2.理解税务行政复议审理的基本规程； 3.掌握代理税务行政复议的基本前提，在受托代理阶段、复议受理、审理阶段的基本策略与操作要点并在实际税务行政复议业务中熟练运用	讲授法、案例教学法、讲练结合法	4
13	项目十三税务咨询与税务顾问	1.掌握税收政策运用咨询的操作要点 2.掌握税收筹划在实际中的具体应用	1.了解税务咨询的内容和基本形式 2.理解税收筹划的概念、特点和基本方法 3.掌握税收筹划的基本程序和操作要点并在实际筹划业务中灵活、熟练运用	多媒体讲授法、实务教学法、网中网实训	4
14	税务师执业风险与税务师事务所质量控制	1.掌握防范税务代理执业风险的基本策略 2.控制税务代理执业风险的基本方法。	1.了解税务师执业风险的概念和影响因素 2.理解税务师执业风险表现形式 3.掌握税务师事务所执业质量控制的目标、责任及业务质量控制复核与监控人员确定和复核监控内容。	多媒体讲授法、实务教学法、网中网实训	4

## 六、课程实施建议

### (一) 教学建议

#### 1. 教学条件方面

(1) 师资条件：要求任课教师具有“双师”素质，有着良好的师德师风，具有各相关学科教学基础。

(2) 实训条件：具备多媒体教室。

## 2. 教学方法和手段

(1) 教学方法：教师应尝试多元化的教学方法。例如采用案例教学法、项目教学法、情景模拟、比较教学法、和实验法等。这些方法以其实践性、综合性和交互性的特点和优势，容易被学生接受，并能取得良好的教学效果。

(2) 教学手段：应采用多媒体教学，以生动的课件和丰富的能力吸引学生，逐步实现教学网络化，节省教学时间，扩大教学内容，提高教学效果。

## 3. 课程资源开发和利用

为提高学生对知识的理解和运用能力，根据教学标准要求，编写本课程学习指导书及习题集，指定参考书籍。在教学过程中，向学生指定适当数量的、质量较高的参考书，以扩大学生视野，加深对教学内容的理解。

### (二) 考核建议

#### 1. 考核方式

理论与实践一体化评价。本课程考核采用过程考核和目标考核相结合的评价方法。过程考核主要在教学过程中通过课堂提问、学生作业、平时测验等情况进行评价；目标考核是在课程结束时，对学生知识和技能的整体掌握情况进行评价，以公平地评价学生的学习效果，也使学生更注重学习过程，提高学习兴趣。

#### 2. 考核比例及要求：

(1) 过程控制占 40%。其中课堂提问、讨论和作业完成占 30%，考勤占 10%。

(2) 期末考试成绩占 60%。

## 七、需要说明的其他问题

### (一) 教学资料开发建议

1. 开发实训指导书、教师指导书、网络资源等

### (二) 教学资源使用建议

1. 建立模拟实训中心等。

2. 要选择部分企业单位建立一批稳定的校外实训基地。

析，也可以用多媒体软件进行考核，几种形式既可以单独运用，也可以结合使用。